

Cultuurbedrijf
Noordoostpolder



Jaarverslag 2024



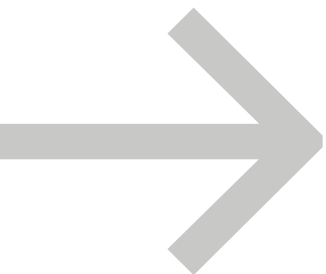


Colofon

Fotografie

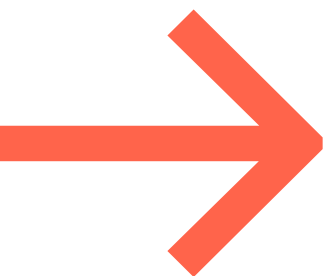
Pim van der Maden
Evelien Fotografie
Jeffrey Korte Media
Studio Rodenhuis

Vormgeving



Inhoudsopgave

Bestuursverslag	4
Voorwoord	
Algemene gegevens	
Resultaten 2024	
Personeel en organisatie (sociaal jaarverslag)	
Marketing en verkoop	
Huisvesting en faciliteiten	
Risico-paragraaf	
Financiën en control	
Producten en diensten	
→ Muzisch Centrum	
- cultuur in vrije tijd	
- cultuur op school	
→ Theater 't Voorhuys (inclusief Vaktor)	
→ Museum Schokland	
→ Kunstuitleen Emmeloord	
→ Eut de Kunst Urk	
→ Verhuur – cultureel, maatschappelijk, zakelijk	
→ Projecten	
- sociaal-maatschappelijk	
- leefbaarheid-vestigingsklimaat	
- Zomer op Schokland	
 Verslag Raad van Toezicht	 37
 Verslag Ondernemingsraad	 40
 Jaarrekening	 42
→ Balans	
→ Exploitatierekening	
→ Kasstroomoverzicht	
→ Toelichting op de jaarrekening	
WNT-verantwoording	
Controleverklaring	



Bestuursverslag



Voorwoord

Sinds Cultuurbedrijf Noordoostpolder werkt aan de hand van ons Bedrijfsplan 2023-2026 *Bouwen aan een kleurrijke samenleving* volgen we in onze Jaarverslagen de daarin uitgezette lijnen. Zo ook in 2024.

We kunnen constateren dat we grotendeels realiseren wat we ons ten doel hadden gesteld. In de diverse afdelingshoofdstukken van de zes 'afdelingen' theater, museum, kunstencentrum, kunstuitleen, verhuur en projecten leest u hier meer over. In de daaraan voorafgaande overkoepelende hoofdstukken geven we weer wat we op het vlak van personeel & organisatie, marketing & verkoop, huisvesting & faciliteiten en financiën & control (risicobeheersing) hebben ondernomen en hoe we daarop terugkijken als we ons Bedrijfsplan en ons Jaarplan 2024 in ogenschouw nemen.

In 2024 hebben we de focus op 'huis op orde', 'verbetering processen' en 'risico's verminderen' voortgezet. Tegelijkertijd zien we dat door consistent hoge kwaliteit te leveren en te innoveren waar mogelijk, ons bereik en onze impact toenemen. Ook werken we gestaag aan het verbeteren van onze toegankelijkheid en bijdrage aan brede welvaart in de Noordoostpolder.

We zijn het jaar begonnen met een belangrijke mijlpaal: het weer ontvangen van het kwaliteitscertificaat voor de periode 2024-2028. En we hebben het jaar ook met een mijlpaal afgesloten: de unaniem door de gemeenteraad aangenomen motie voor een snel vervolg van het onderzoek naar nieuwe huisvesting in Emmeloord geeft meteen een stevige opdracht mee voor 2025.

Cultuurbedrijf Noordoostpolder heeft dit jaar – dankzij de inspanningen van alle medewerkers: werknemers, freelancers, stagiairs en vrijwilligers – voor veel magische momenten gezorgd, groot en klein. Veel dank voor ieders bijdrage!

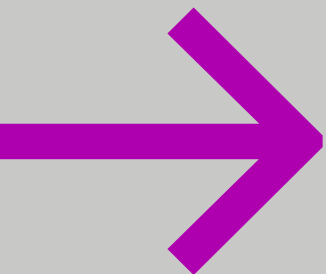
Feest in 2025!

In 2025 bestaat Cultuurbedrijf Noordoostpolder 10 jaar en Muzisch Centrum 50 jaar!

Daarom zijn we gestart met een afzonderlijke Terugblik 2024 die op onze online kanalen te vinden is en onder belanghebbenden en geïnteresseerden is verspreid. Daarnaast hebben we met een filmpje onze veelzijdigheid en impact geïllustreerd. Natuurlijk maken we onze grote manifestaties in 2025 extra feestelijk en hoop ik u daar te ontmoeten.

Marcel C.G.M. Jansen

Directeur-bestuurder Cultuurbedrijf
Noordoostpolder



Algemene gegevens

Over ons

Krachtens de statuten is de doelstelling van Stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder: Het toegankelijk maken van kunst en cultuur voor iedereen op een inspirerende en ondernemende wijze vanuit de overtuiging dat kunst en cultuur het leven verrijkt en bijdraagt aan een vitale en waardevolle samenleving.

In het Bedrijfsplan 2023-2026 *Bouwen aan een kleurrijke samenleving* vat de stichting haar missie en visie op basis van deze doelstelling als volgt samen:

→ Missie

Cultuurbedrijf Noordoostpolder maakt op inspirerende en ondernemende wijze kunst, cultuur en erfgoed toegankelijk voor iedereen in de Noordoostpolder, door een breed palet aan cultuuraanbod te faciliteren, regisseren en programmeren.

→ Visie

Cultuurbedrijf Noordoostpolder opereert vanuit de overtuiging dat kunst & cultuur het leven verrijkt. Door de cultuursector in de Noordoostpolder te laten bloeien, bevorderen we de leefbaarheid en dragen we bij aan een aantrekkelijk vestigingsklimaat. De inspanningen die het Cultuurbedrijf levert, werpen zowel op individueel niveau als voor de hele gemeenschap waardevolle vruchten af.

Locaties

We opereren vanuit vier locaties:

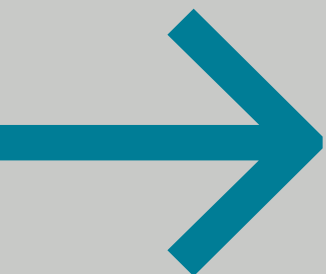
- Muzisch Centrum en Kunstuitleen Emmeloord aan het Harmen Visserplein 2 te Emmeloord
- Theater 't Voorhuys, Beursstraat 1 te Emmeloord
- Museum Schokland, Middelbuurt 3 op Schokland
- Eut de Kunst Urk, Slenk 1D op Urk

Rechtsvorm en bestuur

Cultuurbedrijf Noordoostpolder is een stichting, gevestigd te gemeente Noordoostpolder en onder nummer 62136852 ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. De stichting hanteert als besturingsmodel het Raad-van-Toezichtmodel met een eenhoofdig bestuur (directeur-bestuurder). Directeur-bestuurder is Marcel C.G.M. Jansen.

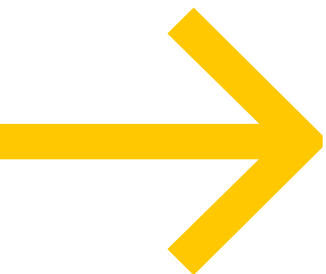
Medewerkers

Iedereen die voor Cultuurbedrijf Noordoostpolder werkt zien we als een medewerker, ongeacht of het een werknemer, opdrachtnemer (zzp-ers), stagiair of vrijwilliger is. We hadden in 2024 ruim 131 medewerkers: 40 werknemers, 43 zzp'ers, enkele stagiaires en 48 vrijwilligers.



Resultaten 2024

	Realisatie 2024	Jaarplan 2024	Jaarplan 2025
Vrije tijd - talentontwikkeling & amateurkunst			
Aantal leerlingen stand einde kalenderjaar	1.265	1.200	1.200
Omzet	€ 366.658	€ 343.000	€ 384.000
Cultuureducatie - scholen			
Aantal leerlingen primair onderwijs	13.268	11.000	14.000
Aantal leerlingen voortgezet onderwijs/MBO	4.698	1.500	3.500
Omzet	€ 288.752	€ 248.000	€ 286.000
Theater 't Voorhuys - podia			
Bezoekers professionele voorstellingen	20.428	19.000	22.000
Bezoekers amateurvoorstellingen	10.200	7.500	7.000
Omzet	€ 478.594	€ 363.000	€ 411.000
Museum Schokland - erfgoed			
Bezoekers	45.683	43.000	44.000
Omzet	€ 279.086	€ 256.000	€ 279.000
Kunstuitleen Emmeloord - kunst			
Abonnementen	208	220	230
Omzet	€ 30.291	€ 22.000	€ 22.000
Verhuur - zakelijk en maatschappelijk-cultureel			
Aantal (theaterzalen/museum/lichtwachter)	181	145	150
Omzet	€ 260.894	€ 224.000	€ 244.000
Projecten sociaal-maatschappelijke innovatie			
Aantal projecten	15	15	15
Aantal bezoekers	12.000	12.000	12.000
Omzet	€ 118.132	€ 75.000	€ 75.000



Personeel en organisatie (sociaal jaarverslag)

Inleiding

In dit sociaal jaarverslag kijken we terug op 2024 en beschrijven we de personele opbouw van onze organisatie en de relevante ontwikkelingen met betrekking tot de sociale, personele en organisatorische aspecten die in 2024 van invloed zijn geweest op onze organisatie en onze medewerkers.

Het personeel in cijfers

	31-12-2024	31-12-2023	31-12-2022
Aantal medewerkers (incl. zzp, stagiaires en vrijwilligers)	139	131	127
Aantal zzp'ers	51	43	38
Aantal vrijwilligers	48	48	48
Aantal werknemers (incl. stagiaires)	40	40	41
Aantal fte werknemers	23,15	25,40	25,34
Gemiddelde werktijdfactor werknemers	0,64	0,65	0,63
Instroom totaal (incl. stagiaires)	8	6	9
Uitstroom totaal (incl. stagiaires)	6	8	5
Naar reden:			
pensioen	1	1	0
andere werkgever	-	2	2
ontslag	2	2	1
einde stage	3	3	2
Leeftijdsopbouw			
Gemiddelde leeftijd in jaren	51,68	51,35	50,04
tot 30 jaar	4	4	5
31-50 jaar	11	10	10
50 jaar en ouder	25	26	26
Ziekteverzuimpercentage gemiddeld	4,18	5	2,63
Verdeling naar geslacht (m/v/x)	m15 / v25 / x0	m15 / v25 / x0	m14 / v27 / x0

De groei van het aantal zzp-ers is het gevolg van de groei van het aantal activiteiten cultuureducatie en binnen het theater is een aantal technici als freelancer werkzaam.

Leeftijdsopbouw personeel

De gemiddelde leeftijd stijgt elk jaar en blijft daardoor relatief hoog. Cultuurbedrijf Noordoostpolder besteedt aandacht aan duurzame inzetbaarheid en heeft transparant overleg hierover met medewerkers in de gesprekscyclus. Er wordt geanticipeerd op vervanging van medewerkers die in de komende jaren met pensioen gaan.

Cao-ontwikkelingen

Op 31 december 2024 liep de looptijd van de cao af. Inmiddels is er een definitief onderhandelingsresultaat voor de nieuwe cao Kunsteducatie afgesproken.

Het onderhandelingsakkoord bevat o.a. de volgende afspraken:

- De cao heeft een looptijd van één jaar en drie maanden, te weten van 1 januari 2025 tot en met 31 maart 2026.
- Er is een loonsverhoging overeengekomen van 3% per 1 januari 2025 en 1% per 1 januari 2026.
- Vooruitlopend op komende wetgeving wordt in de cao de verplichting tot het toegang hebben tot een vertrouwenspersoon in de cao opgenomen. Het wetsvoorstel verplicht werkgevers met ten minste tien werknemers om minimaal één vertrouwenspersoon aan te wijzen. Deze persoon kan intern of extern zijn.

Pensioenbeleid en -voorzieningen

Cultuurbedrijf Noordoostpolder is aangesloten bij het PFZW (PensioenFonds voor Zorg en Welzijn). Volgens PFZW ligt zij op koers om op 1 januari 2026 over te gaan naar de nieuwe pensioenregeling. Er is een stappenplan beschikbaar en een toolkit ontwikkeld om onze medewerkers waar nodig te informeren over de veranderingen.

Personeelsontwikkeling

→ Scholingsbeleid en loopbaanbegeleiding, carrièreplanning

Duurzame inzetbaarheid en vitaliteitsbeleid blijven van grote waarde. Wij stimuleren de ontwikkeling van het personeel door loopbaanbegeleiding en carrièreplanning mee te nemen in de HR-cyclus.

Jaarlijkse krijgen werknemers een digitale personeelspas met een tegoed van € 100. De personeelspas is bedoeld als stimulans voor werknemers om kennis te maken met de verschillende facetten van kunst en cultuur binnen Muzisch Centrum, Theater 't Voorhuys, Museum Schokland en Kunstuitleen Emmeloord. Vanuit de cao is er een opleidingsbudget beschikbaar van € 252 per jaar. Zowel van de pas als van het opleidingsbudget wordt veelvuldig gebruik gemaakt.

→ Opleiding, training en vorming

Afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in enkele klassikale trainingen. De volgende opleidingen en trainingen zijn klassikaal of individueel gevolgd:

	Naam opleiding	Opleider
1	Agressietraining klassikaal	Agressiewerk
2	Excel klassikaal	OCD
3	Training Trekkenwand (techniek theater)	Move Forwards
4	Psychologie	Open Universiteit
5	CRO-training en Analytics	CRO LAB
6	Spaanse conversatie	N. Valdivia
7	Leiderschap en Enneagram voor MT-leden	Warber Human Resources
8	VTS-coachtraining (Visual Thinking Strategies)	VTS Amsterdam
9	Workshop AI Chat GPT	GrowMen
10	BHV klassikaal	TVK
11	Muzieklessen volgen bij eigen docenten	CB NOP

→ Arbeidsmarktsituatie in de branche en de regio

De arbeidsmarkt in de culturele sector is sterk veranderd en krap geworden. Dat merken we bij het invullen van vacatures. Wij werken met een groep gewaardeerde en vaak onmisbare krachten die op zzp-basis werken. Met de naderende handhaving op de Wet DBA en het tegengaan van schijnzelfstandigheid is het belangrijk om ons zzp-beleid en inhuurproces conform de wet en regelgeving in te richten. Dit om boetes en naheffingen te voorkomen. Een projectteam is in 2024 gestart met de voorbereiding om uiteindelijk in 2025 te komen tot vastgesteld beleid. Het resultaat kan zijn dat er aan zzp'ers mogelijk dienstverbanden worden aangeboden.

→ Jubilea, pensioneringen, bijeenkomsten, afscheid

- Op 15 januari is gezamenlijk het jaar ingeluid met een snertwandeling bij Museum Schokland. Onder barre winterse omstandigheden 'genoten' de deelnemers van een wandeling over het terrein, waarna de erwtensoep in het restaurant na afloop heerlijk smaakte.
- In maart ontving Cultuurbedrijf Noordoostpolder het certificaat 'Kwaliteit in Beeld'. Het CBCT toetst op kwaliteit en toekomstbestendigheid van de organisatie. Onder het mom dat je successen moet vieren, was dit reden voor een traktatie.
- De zomerbijeenkomst vond plaats op vrijdag 21 juni bij Theater 't Voorhuys met een pubquiz en een heerlijke bbq.
- Op 28 augustus vond er een inspiratiedag plaats in Kampen, die begon bij Quintus en eindigde met een rondleiding door Kampen en het stedelijk museum. Bij Quintus startten we de dag met een dansje en kregen we een presentatie over de culturele activiteiten. Voorafgaande aan de lunch namen we deel aan een keramiekworkshop. Het resultaat daarvan is te bewonderen in het Muzisch Centrum en zichtbaar op de foto. De lunch werd genoten bij De Stomme van Kampen en daar werd eveneens de dag gezamenlijk afgesloten met een drankje op het terras.

- In de afgelopen beleidsperiode heeft één medewerker gebruik gemaakt van de mogelijkheid om met pensioen te gaan. In september is afscheid genomen met een lunch voor genodigden bij restaurant 't Voorhuys.
- Op 5 oktober – de dag van de leraar, hebben wij al onze docenten in het zonnetje gezet en als waardering verrast met een smakelijk brievenbusgeschenk.
- In 2024 is als waardering naar medewerkers, docenten, zzp'ers en vrijwilligers vanuit de verschillende disciplines een Pluim gegeven, als keuzecadeau. Ook had men de keuze om de waarde van de Pluim als donatie aan het interne instrumentenfonds te schenken.

→ Positief bijdragen aan de samenleving

Cultuurbedrijf Noordoostpolder is maatschappelijk betrokken. Dit uit zich in het feit dat wij stagebedrijf zijn voor (V)Mbo-scholen in de regio. Op die manier kunnen we jongeren inspireren voor hun toekomst. Daarnaast maken wij gebruik van lokale afnemers voor de aankoop van diverse artikelen. Ons bedrijf is een Buitengewone Werkgever via de Werk Corporatie in Emmeloord. Wij vinden het belangrijk om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te begeleiden naar een baan.

→ Vrijwilligers

Er zijn circa 50 vrijwilligers actief die werkzaamheden verrichten binnen de bedrijfssonderdelen van Cultuurbedrijf Noordoostpolder. Vrijwilligers zijn onmisbaar voor onze organisatie en worden ingezet tijdens voorstellingen in het theater, als publieksmedewerker bij de kunstuitlen en bij huwelijken of als rondleider bij museum Schokland. Er is continue aandacht voor vrijwilligersbeleid. De documentatie hieromtrent is geactualiseerd, zo is voor alle vrijwilligers een gelijke 'tegenprestatie' als bedankje voor hun inzet ingevoerd. Er is weinig tot geen verloop geweest in 2024. Voor het vrijwilligersteam theater is zelfs een wachtlijst.

Arbeidsomstandigheden

→ Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)

De acties uit de plannen van aanpak vanuit de RI&E hebben voortdurend onze aandacht. Enkele acties zijn op de diverse locaties uitgevoerd.

→ Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Voor iedereen die binnen Cultuurbedrijf Noordoostpolder werkzaamheden verricht vragen wij een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan. Intern beleid is dat de geldigheidsduur van een VOG drie jaar bedraagt. Afgelopen tijd is de geldigheid van de VOG's in kaart gebracht. Voor personen waarbij de geldigheid van de VOG op dit moment meer dan drie jaar is verstreken, wordt in 2025 een nieuwe VOG aangevraagd. Deze procedure wordt jaarlijks herhaald waardoor we kunnen waarborgen dat de geldigheid van de VOG's up-to-date blijft.

→ Ongevallen- en incidentenregistratie

In 2024 zijn vier kleine ongevallen en incidenten gemeld. Op alle incidenten is goed geanticipeerd door onze medewerkers. Daar waar nodig is actie ondernomen.

→ Ziekteverzuim en preventie

Cultuurbedrijf Noordoostpolder heeft het jaar afgesloten met een verzuimpercentage van gemiddeld 4,18% exclusief zwangerschap. Dit percentage is iets afgenomen ten opzichte van 2023. Over 2024 zijn er 18 verzuimmeldingen geweest, waarvan kort verzuim de meest voorkomende verzuimlengte is. Het speerpunt blijft om langdurig verzuim te voorkomen door preventief acties te ondernemen en structureel aandacht te geven aan Arbo-zaken.

→ Bedrijfs hulpverlening/EHBO

Het is belangrijk dat medewerkers veilig en gezond kunnen werken op alle locaties en dat we ook een veilige plek bieden aan onze bezoekers. Binnen Cultuurbedrijf Noordoostpolder is een BHV-beleidsplan opgesteld, waarin uiteengezet is hoe bedrijfs hulpverlening binnen alle onderdelen van het bedrijf is georganiseerd. Iedere medewerker binnen het Cultuurbedrijf krijgt de mogelijkheid om een BHV-cursus en daarnaast eveneens herhalingscursussen te volgen.

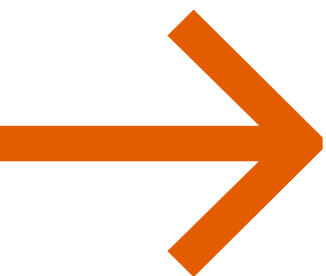
→ Technologische ontwikkelingen die gevolgen hebben voor de organisatie

In 2024 zijn we overgegaan naar een andere ict-aanbieder. De transitie heeft veel voeten in de aarde gehad en het heeft veel tijd gekost voordat alles naar behoren werkte. Dit is van grote invloed geweest op de efficiency van het bedrijf en de medewerkers. Gedurende heel 2024 heeft een medewerker van de leverancier ons op wekelijkse basis op onze locaties ondersteund. Deze ondersteuning is per 2025 afgebouwd.

→ Sociale veiligheid / vertrouwenspersoon

Via onze brancheorganisatie Cultuurconnectie zijn wij voor wat betreft het meldpunt ongewenst gedrag aangesloten bij Mores.Online. Mores is bovendien een plek waar organisaties advies kunnen inwinnen over sociale veiligheid en het nemen van maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Daarnaast is een afzonderlijke externe vertrouwenspersoon aangesteld waar leerlingen/ cursisten melding kunnen doen. Informatie hieromtrent is opgenomen in onze gedragscode die benaderbaar is via onze websites.



Marketing en verkoop

Reflectie op doelen Jaarplan 2024

Inzicht in klantgedrag online

We namen ons voor om in 2024 ons inzicht in onze markt te versterken. De marketingafdeling is in 2024 met een intensief CRO-traject (Conversion Optimisation Ratio) gestart met als doel om onderzoek, analyse en optimalisatie toe te passen en op te nemen binnen de organisatie. Er is gewerkt aan een plan van aanpak voor het structureel opnemen van kwantitatieve en kwalitatieve onderzoeken & tools. Ook zijn er dashboards ontwikkeld voor conversieoptimalisatie.

→ Kennisontwikkeling

De verbeterde overlegstructuur met alle pijlers die in 2023 is vastgehouden en aangescherpt. We hebben in 2024 drie heimdagen georganiseerd over thema's die de afdeling verder wilde uitdiepen. Het ging om AI, werken met de Leefstijlvinder en CRO.

→ Eenvoudiger kaartverkoop bij theater

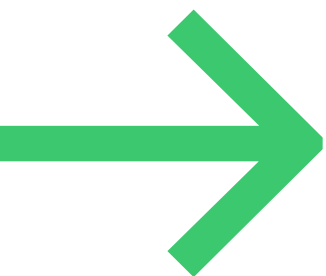
We hebben in 2024 een nieuw ticketing systeem ingevoerd voor Theater 't Voorhuys dat klantvriendelijker is, simpeler werkt en minder arbeidsintensief is. De kaartverkoop is vereenvoudigd en we hebben beter zicht op onze data. Vanuit dit systeem kunnen we ook gerichte mailings naar onze klanten sturen. Door middel van het nieuwe ticketing systeem kunnen we nu eenvoudiger onze klanten bereiken, ook in het geval van eventuele annulering van voorstellingen, dit was een erg arbeidsintensief proces. Ook hebben wij beter zicht of de informatie de klant bereikt.

→ Publieksonderzoek

Voor het theater is er in het kader van een onderzoeksstage een kwalitatief onderzoek uitgevoerd, gekoppeld aan de Leefstijlvinder. Bij het museum is de Scandinavië Markt onder het publiek geëvalueerd. In 2025 rollen we het doen van onderzoeken verder uit.

→ Reflectie op doelen uit Bedrijfsplan 2023-2026

Doel	Reflectie	Op koers?
In 2023 startten we met een opzet voor het jaarlijks publieksonderzoek voor Museum Schokland en Theater 't Voorhuys. We brengen de klanttevredenheid in kaart om inzicht te geven in de publiekservaring.	In 2024 is publieksonderzoek gedaan bij Theater 't Voorhuys en bij 1 activiteit van Museum Schokland. Introductie bij andere pijlers is vertraagd door omstandigheden.	+/-
In onze marketing- en communicatiestrategie bewegen we van communicatie naar conversie door introductie van dashboards.	Meer inzicht in klantreis en koopgedrag van onze klanten. Daar spelen we met programma, acties en communicatie op in. We zien een sterke stijging van de verkoop.	+
We maken een apart plan voor Diversiteit en Inclusie	Verbetering toegankelijkheid door eenvoudiger schrijven. We bereiken zo beter de doelgroep die niet makkelijk leest.	+



Huisvesting en faciliteiten

Emmeloord: huisvesting Theater 't Voorhuys en Muzisch Centrum

→ Ambitiedocument als belangrijke mijlpaal

In 2023 heeft de gemeenteraad van de Noordoostpolder op basis van een startnotitie besloten scenario's te laten uitwerken voor de toekomstige huisvesting van ons kunstencentrum en theater.

Vervolgens heeft de gemeente in overleg met ons een geschikte kwartiermaker opdracht gegeven om scenario's uit te werken, gericht op besluitvorming eind 2024.

2024 heeft geheel in het teken gestaan van het onderzoek door de kwartiermaker naar mogelijke toekomstscenario's voor de huisvesting van Theater 't Voorhuys en Muzisch Centrum/ Kunstuitleen Emmeloord. Bij dit onderzoek zijn een groot aantal spelers en belanghebbenden betrokken.

De uitkomst is een Ambitiedocument met een scenario met de volgende bouwstenen:

1. Kernpartners zijn Cultuurbedrijf Noordoostpolder en FlevoMeer Bibliotheek.
2. De huidige locatie van Theater 't Voorhuys als de meest geschikte locatie om door te ontwikkelen door middel van verbouw of nieuwbouw.
3. Bestaande partners (zoals La Mascotte, Artistique, en het Cultuurhistorisch Centrum) blijven gebruik maken van de faciliteiten.
4. Een plek waar altijd wat te doen is, iedereen zich welkom voelt, waar het bruist van de energie en bewoners van Noordoostpolder graag komen.

5. Maatschappelijk betrokken. Betrokken partners werken, samen met externe partners, aan programmering die aansluit op de behoefte van de bewoners van Noordoostpolder, met extra aandacht voor de meer kwetsbare doelgroepen.

6. Doorverwijzing. Vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid en taken is er aandacht voor doorverwijzing naar andere 'loketten'.

Het College van B&W heeft positief op deze ambitie gereflecteerd en in december heeft de Gemeenteraad door middel van een unaniem aanvaarde motie opdracht gegeven tot vervolgonderzoek naar ruimtelijke, technische en financiële implicaties van deze ambitie.

We zijn erg blij dat dit proces is ingezet, want onze sterk verouderde gebouwen voldoen steeds minder aan de huidige standaarden en staan een goede uitvoering van onze opdrachten en ons ondernemerschap in de weg. Bovendien zal een centraal cultuurgebouw zorgen voor een nieuwe aantrekkelijke bestemming in het hart van de Noordoostpolder. Onze publieksstromen en die van de winkels versterken elkaar.

→ Faciliteiten / onderhoud

Als gevolg van de langdurige onzekerheid over onze toekomstige huisvesting, is het voor zowel de gemeente als onszelf extra complex om het onderhoud vorm te geven. Met name rond de klimaatbeheersing (de verwarming valt regelmatig uit) op Harmen Visserplein 2 en de theatertechniek aan Beursstraat 1 (aanschrijvingen van de Omgevingsdienst) zijn grote ingrepen noodzakelijk. Nieuwbouw/verbouw wordt daarmee urgent.

De veiligheid is nooit in het geding, maar de ontvangst van gasten en cursisten komt inmiddels wel af en toe onder een aanvaardbaar niveau.

Schokland: boerderij Schokkerringweg, samenwerking Flevolandschap en Werelderfgoedcentrum

→ Schokkerringweg 25

Helaas heeft van de zijde van de gemeente het regelen van de formaliteiten rondom de ingebruikname van Schokkerringweg 25 (keuringen, bestemmingsplanwijziging) sterke vertraging opgelopen in 2024. We hebben daarom onze ontwikkelplannen on hold gezet. Gelukkig is tijdens het schrijven van dit verslag de omgevingsvergunning verstrekt en hopen we in 2025 weer voluit verder te kunnen met het plan om de Schokbetonschuur te ontwikkelen tot een 'pop up' belevingscentrum, waar we een nieuw element aan ons erfgoedaanbod kunnen toevoegen. Ons museum heeft vijf zalen met elk een apart thema rond een tijdperiode vanaf de prehistorie tot en met de drooglegging in 1942. De Schokbetonschuur van Schokkerringweg 25 voegt als het ware een zesde zaal en thema toe: het verhaal over de periode van na de inpoldering. In 2025 maken we een investeringsplan hiervoor dat we met hulp van externe fondsen en aanvullende subsidies willen realiseren.

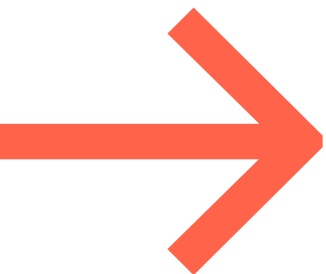
→ Samenwerking Flevolandschap

De gesprekken met Flevolandschap over het samen verder positioneren van Unesco Werelderfgoed Schokland als 'merk' en als te bezoeken locatie zijn in 2024 voortgezet in een constructieve sfeer.

Eind 2024 heeft Flevolandschap aangekondigd haar eigen bezoekerscentrum De Gesteentetuin aan de Keileemweg te sluiten na afloop van het seizoen 2025. Museum Schokland en Het Flevolandschap zijn gestart met het onderzoeken hoe de ontvangst van bezoekers vanuit Flevolandschap, zoals hun donateurs en deelnemers aan excursies, kan worden vormgegeven vanaf het museum (inclusief de winkel en het restaurant). Ook wordt een gezamenlijke inhoudelijke programmering opgestart rond de thema's natuur en landschap, die een onlosmakelijk onderdeel zijn van het verhaal van Schokland en omgeving. We zien dit als een mooie toekomstige versterking van het gezamenlijk uitdragen van het unieke verhaal rondom erfgoed, archeologie, natuur en landschap.

→ Werelderfgoedcentrum

Nu de inhoudelijke samenwerking met het Flevolandschap verder versterkt is en uitgebouwd kan worden, en het project Nieuwe Natuur van Flevolandschap aan de Zuidkant van Schokland tot uitvoering komt, kan het verder voorbereiden van het Werelderfgoedcentrum weer ter hand worden genomen.



Risico-paragraaf

Het risicomanagement van Cultuurbedrijf Noordoostpolder onderkent strategische, financiële, operationele en compliance risico's.

Strategische risico's

→ Afhankelijkheid subsidies

Een groot deel van de inkomsten bestaan uit subsidies. Wijzigingen in beleid van de subsidieverstrekker hebben direct effect op ons resultaat.

Ontwikkeling: ondanks dat de subsidie van de gemeente Noordoostpolder door indexaties lijkt te stijgen, is toch sprake van een structurele gefaseerd doorgevoerde bezuiniging van cumulatief € 110.000. Door groei van onze activiteiten voor eigen risico, daalt het percentage inkomsten uit subsidies van 60,6% in 2023 naar 57,9% in 2024.

Indexatie: bovendien houdt de indexatie van de subsidie door de gemeente geen gelijke tred met de stijging van de exploitatiekosten. Met name de personeels- en huisvestingskosten stijgen harder. Dat betekent dat er minder middelen beschikbaar zijn voor de programma's en de inhoud.

Maatregel: wij informeren het gemeentebestuur actief en regelmatig over de resultaten van Cultuurbedrijf Noordoostpolder en er vindt regelmatig overleg plaats met andere (culturele) instellingen in ons werkgebied, de regio en landelijk.

Ambitie: onze maatregelen hebben tot doel om de goede relatie met de subsidieverstrekkers te behouden, het belang van het Cultuurbedrijf Noordoostpolder voor de samenleving te benadrukken, samenwerking met andere (culturele) instellingen te vergroten en meer inkomsten uit marktactiviteiten te genereren. Dit laatste is in 2023 in gang gezet en heeft geresulteerd in relatief hogere baten met name voor cultuureducatie-activiteiten en het theaterprogramma.

We werken aan een gezonde exploitatie met voldoende dekking op de activiteitenkosten.

Financiële risico's

Bij financiële risico's gaat het om risico's met betrekking tot financiering, het financiële resultaat, de financiële stabiliteit van partners en om fiscale risico's. De belangrijkste risico's worden hieronder besproken.

→ Liquiditeitsrisico

Dit is het risico dat over onvoldoende liquide middelen beschikt wordt om de lopende betalingen te kunnen verrichten.

Ontwikkeling: de current ratio is gelijk gebleven ten opzichte van 2023 (1,1). Het werkkapitaal is toegenomen van € 94.869 naar € 121.147.

Maatregel: wij monitoren het werkkapitaal en de liquiditeit regelmatig door middel van onder meer kwartaalrapportages.

Ambitie: onze ambitie is om te blijven op een current ratio van 1,1 of hoger.

→ Solvabiliteitsrisico

Bij het solvabiliteitsrisico is het risico dat de organisatie op korte en lange termijn niet aan haar betalings- of aflossingsverplichtingen kan voldoen.

Ontwikkeling: de solvabiliteitsratio is gedaald van 27% naar 24%.

Maatregel: subsidievoorwaarden maken het niet mogelijk om deze ratio substantieel te verbeteren. Met de subsidieverstrekker zijn gesprekken gevoerd over de begrenzing van het eigen vermogen.

Ambitie: onze ambitie is om te geraken tot solvabiliteitsratio van 25% (vrij besteedbaar eigen vermogen / balanstotaal).

→ Realiseren begroting Theater 't Voorhuys

Hierin zetten we grote stappen. De begroting 2024 is gerealiseerd, voor het seizoen 2025-2026 hebben we een realistische en sluitende programmabegroting.

Operationele risico's

Bij operationele risico's gaat het om onverwachte ontwikkelingen die een negatieve impact kunnen hebben op interne processen, medewerkers, klanten en systemen. De belangrijkste risico's worden hieronder besproken.

→ Datasecurity en -wetgeving

In het digitale tijdperk is het veiligstellen van data belangrijk. Door cybercrime of falen van IT-systemen kan vertrouwelijke informatie in verkeerde handen vallen of systemen buiten gebruik worden gesteld.

Ontwikkeling: We zien veel berichten over uitval van systemen en hacks/datalekken.

Maatregel: wij hebben regelmatig contact met leveranciers van de systemen over de dataveiligheid. Daarnaast zetten we stappen voor de beveiliging van informatie en informatiesystemen van onszelf en van klanten. Van leveranciers van kritieke ICT-systemen toetsen wij of zij ISO 27001 gecertificeerd zijn.

Ambitie: onze ambitie is om dit risico verder te verlagen en wij nemen daarvoor aanvullende maatregelen, zoals uitgebreidere documentatie en interne instructie, en overwegen het afsluiten van een cybersecurityverzekering.

Ontwikkeling: Wij beschikken inmiddels over het non-profitlicentieprogramma.

We hebben onze documentatie en certificaten op orde en monitoren actief wet- en regelgeving en technologische ontwikkelingen.

→ (Crossover) projecten

Een goede projectbeheersing is belangrijk voor het slagen van projecten.

Ontwikkeling: In 2024 heeft Zomer Op Schokland ook weer plaatsgevonden.

Maatregel: vooraf en tijdens uitvoering van projecten wordt getoetst of het project voldoet aan de eisen die fondsen en wet- en regelgeving aan ons stellen.

We voeren een stringent beleid voor projecten die afhankelijk zijn van aanvullende projectfinanciering. Hierbij kijken we naar fair practice, reëel begroten, duidelijke besluitvorming omtrent go/no-go en eventuele tussentijdse bijstelling bij tegenvallende financiering. In het verwerven hiervan zijn we overigens succesvol.

Ambitie: onze ambitie is om de projectbeheersing binnen de organisatie verder te verhogen.

Compliancerisico's

Onder compliancerisico's vallen alle zaken die kunnen leiden tot onder meer reputatieschade, juridische schade en financiële schade als gevolg van het niet voldoen aan wet- en regelgeving. De belangrijkste risico's worden hieronder besproken.

→ Reputatieschade

We willen een aantrekkelijke partner zijn voor publiek en subsidiegevers (reputatie)

Ongunstige berichtgeving over Cultuurbedrijf Noordoostpolder in de pers en via andere kanalen kan de reputatie van Cultuurbedrijf Noordoostpolder schaden.

Ontwikkeling: Wij hebben onze corporate informatie geactualiseerd en monitoren actief de berichtgeving, zowel in 'traditionele' als 'sociale' media. We hebben een actief persbeleid en monitoren de berichtgeving.

→ Toetsing wet- en regelgeving en verzekeringspakket

We hebben – ook door de zelfevaluatie voor het extern kwaliteitscertificaat – onze manier van toetsen en het verzekeringspakket geëvalueerd. We hebben dit goed op orde.

2025 en verder

Ook in 2025 blijft onze financiële positie kwetsbaar. Het weerstandsvermogen is relatief laag.

→ Begroting

Voor 2025 is sprake van een sluitende begroting.

Hierbij is rekening gehouden met een extra bijdrage vanuit de gemeente om de nadelige gevolgen van COVID te compenseren. Hiermee kan de bestemmingsreserve herhuisvesting verder op peil worden gebracht. Het is nog onzeker of deze bijdrage wordt verstrekt.

De per 1 januari 2025 gestegen loonkosten en overige prijsstijgingen werken door in onze exploitatie. Deze meerkosten worden helaas niet volledig gecompenseerd door de indexatie van de structurele subsidie. We proberen daarom waar mogelijk de dekking op de activiteitenkosten te verhogen. Verder wordt kritisch gekeken naar de beheers- en huisvestingskosten.

De omzet zal hoger uitkomen dan verwacht. Na de coronaperiode is er nog steeds sprake van een stijgende lijn, ook qua bezoekersaantallen. Met name de extra projecten binnen cultuureducatie de projecten dragen hieraan bij. Ook de omzet van het theater komt naar verwachting hoger uit. Anderzijds brengt dit ook hogere kosten met zich mee.

Aan de hand van een investeringsplan zullen in 2025 een aantal zaken worden vervangen. Hier is in de begroting rekening mee gehouden.

Er is sprake van een sluitende begroting voor 2025.

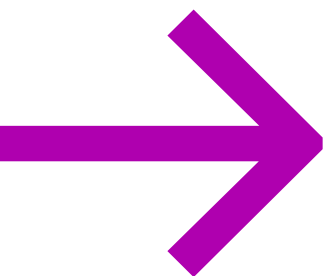
In het meerjarenbedrijfsplan 2023-2026 is neergelegd hoe we uiteindelijk een positief bedrijfsresultaat denken te kunnen realiseren met als doel het weerstandsvermogen verder op peil te brengen. Het is noodzakelijk om hier in de begroting 2026 op te sturen.

→ Wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties)

Vanwege de (voorgenomen) handhaving op schijnzelfstandigheid en de waarschijnlijk wijzigende wetgeving hebben we ons interne beleid – met ondersteuning van de branchevereniging en in samenwerking met collega-instellingen in de regio – onder de loep genomen.

Dit heeft geresulteerd in de vastlegging van het inhuurbeleid en een jaartaakregeling voor docenten.

We zijn nu in de fase dat we de interne documentatie in concept op orde hebben en de financiële gevolgen in kaart kunnen brengen. Op korte termijn vinden inventarisatiegesprekken plaats met de zzp'ers. Omdat Cultuurbedrijf Noordoostpolder fair-practice tarieven hanteert zijn de financiële gevolgen gering.



Financiën en control

In 2024 zijn grote stappen gezet in de verbetering van de financiële administratie en interne beheersing. Rapportages zijn tijdiger en inzichtelijker, en ook in de sfeer van marges zien we duidelijke verbetering.
Zie onderstaande toelichting op de balans en exploitatierekening.

Balans

→ Materiële vaste activa

In 2024 is er meer geïnvesteerd dan in 2023. Het gaat om investeringen voor een bedrag van € 105.973 in het boekjaar 2024.

→ Vlottende activa

De overlopende activa zijn toegenomen.

→ Eigen vermogen

Enkele zaken zijn van belang voor het eigen vermogen van de Stichting.

De Subsidieverordening bepaalt dat het besteedbaar vermogen niet meer mag bedragen dan 10% van het verleende subsidiebedrag.

Alleen de algemene reserve staat vrij ter beschikking van het bestuur van de Stichting.

Dit geldt niet voor de herwaarderingsreserves en de herhuisvestingsreserve.

→ Voorzieningen

In 2019 is een akkoord bereikt voor de CAO Kunsteducatie, hierin is een jubileumgratificatie opgenomen. Voor de toekomstige uitgaven is een voorziening gevormd.

→ Liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit

Ratio	Methode	Ultimo 2024	Ultimo 2023
Liquiditeit	Vlottende activa / kortlopende schulden	1,1	1,1
Solvabiliteit	Algemene reserve / balanstotaal	24 %	27 %
Rentabiliteit	Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening / Totale baten * 100%	0,025 %	0,015 %

Exploitierekening

→ Analyse gewone bedrijfsuitoefening

alle bedragen in €

Over het verslagjaar 2024 bedraagt het nadelig resultaat	11.204
Begroot voor 2024 een nadelig resultaat van	1.095
Per saldo nadeliger	10.109

Onderstaand worden de afwijkingen van de jaarrekening 2024 ten opzichte van laatstbedoelde begroting geanalyseerd.

Hogere inkoopkosten van de omzet	160.380	
Hogere personeelskosten	159.771	
Hogere huisvestingskosten	57.748	
Hogere marketingkosten	11.119	
Hogere kantoor- en administratiekosten	35.049	
Hogere vervoerskosten	1.281	
		425.348
Hogere subsidies		
→ gemeenten (incidenteel)	44.826	
→ gemeenten (structureel)	10.000	
		54.826
Hogere inkomsten uit marktactiviteiten		
→ Amateurkunst	23.733	
→ Cultuureducatie	40.722	
→ Museum Schokland	22.687	
→ Kunstuitleen	8.679	
→ Theater 't Voorhuys	115.429	
→ Verhuur	37.054	
→ Crossover	43.382	
→ Overige opbrengsten	53.362	
		345.048
Hogere financiële baten	10.477	
Lagere afschrijvingskosten	4.888	
		415.239
Totaal nadeliger ten opzichte van begroting		10.109

Het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening bedraagt – € 11.204 en de mutatie algemene reserve bedraagt € 33.153 (winst) na resultaatbestemming (begroot € 24.305). Mede dankzij enkele incidentele meevallers is er over 2024 sprake van een gering voordelig resultaat.

→ Baten

Inkomsten uit marktactiviteiten

De inkomsten uit marktactiviteiten kwamen in 2024 in totaliteit aanzienlijk hoger uit dan begroot.

Bij vrijwel alle afdelingen was sprake van aanzienlijke meeropbrengsten. Alleen bij de afdelingen Amateurkunst en Crossover kwamen de opbrengsten iets lager uit.

Muzisch Centrum, afdeling Vrijetijd

(talentontwikkeling en amateurkunst)

De opbrengst van de afdeling Vrijetijd komt hoger uit dan verwacht. Dit komt o.a. door de hogere lesgeldtarieven en een hogere bezetting van de cursorische activiteiten.

Muzisch Centrum, afdeling Cultuureducatie

De omzet cultuureducatie valt hoger uit dan begroot door een nieuw programma (samenwerking met Fleck in het kader van Cultuur met Kwaliteit) dat is gestart in het najaar van 2021. Daarnaast loopt het NPO-project, dat gestart is in 2023, nog door en is inmiddels ook het DURF-project (Urk) gestart. Hiervoor is door de gemeenten aanvullende subsidie beschikbaar gesteld.

Theater 't Voorhuys

De omzet van het theater komt hoger uit dan begroot. Anderzijds zijn de kosten ook hoger. Toch is er sprake van een positief resultaat. De afschrijvingskosten komen veel lager uit dan begroot. Dit veroorzaakt mede het voordelig saldo. We zijn nu Een punt van aandacht zijn de investeringen in het theater.

Museum Schokland

De omzet over 2024 is hoger dan begroot door een hoger bezoekersaantal en een hogere winkelomzet.

Kunstuitleen

Door dienstverlening aan de gemeente Noordoostpolder inzake de organisatie van exposities zijn de baten hoger dan verwacht. De opbrengsten uit abonnementen valt iets lager uit.

Verhuur en pacht

Met name door de hogere pachtopbrengsten is er sprake van een meeropbrengst t.o.v. de begroting.

Projecten sociaal en leefbaarheid

De opbrengst voor deze projecten komt hoger uit dan verwacht. De geplande projecten zijn doorgegaan en zijn qua exploitatie ruim binnen de begroting gebleven. Daarnaast heeft het project Langer Leuker Leven met Cultuur plaatsgevonden. Hiermee was in de begroting geen rekening gehouden.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten zijn hoger i.v.m. doorbelaste kosten aan derden. Hier staan anderzijds ook hogere kosten tegenover. Er is sprake van een incidentele meeropbrengst van ruim € 32.000 in verband met een naheffing van BTW over de jaren 2019 tot en met 2022.

Subsidie opbrengsten

De structurele subsidie opbrengsten vallen iets hoger uit dan begroot in verband met de indexatie van het bedrag.

De hoofdsubsidie van de Gemeente is terugkerend. De incidentele subsidies zijn hoger i.v.m. het NPO-project in de gemeente Noordoostpolder en het DURF-project in de gemeente Urk.

→ Lasten

Inkoopkosten omzet

De inkoopkosten omzet zijn ten opzichte van de begroting veel hoger uitgekomen. De meerkosten vallen grotendeels weg tegen de hogere omzet.

Bedrijfskosten

De personeelskosten zijn veel hoger uitgekomen dan begroot door extra inhuur van medewerkers en hulp- en vervangingskosten. Deze kosten zijn voor een groot deel te verklaren door de toename van activiteiten en de daarmee samenhangende hogere omzet. Ook hebben de autonome loonkostenstijgingen die hoger uitkwamen dan verwacht invloed gehad op de hoogte van de loonkosten.

Kantoor- en administratiekosten

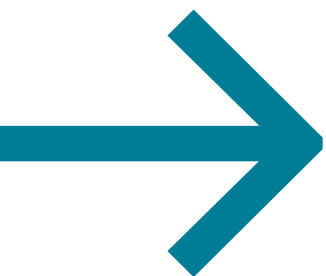
Door hogere kosten voor automatisering kwam deze post hoger uit dan begroot. De lagere kosten accountancy en advisering compenseren dit nog enigszins.

Huisvestingskosten

De kosten voor energie en verzekeringen en gemeentelijke heffingen kwamen hoger uit dan verwacht. Oorzaak hiervan is een gewijzigd energiecontract. Door extra activiteiten kwamen ook de schoonmaakkosten hoger uit.

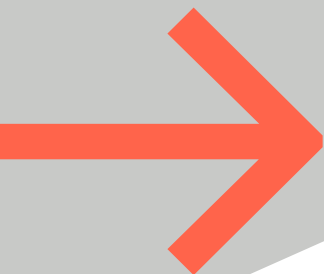
Marketingkosten

De marketingkosten kwamen iets hoger uit dan verwacht.



Producten en diensten





Muzisch Centrum

Vrije tijd en talentontwikkeling

KPI

	Begroot 2024	Gerealiseerd 2024	Gehaald?
Aantal leerlingen	1.200	1.265	Ja
Omzet	€ 343.000	€ 366.658	Ja

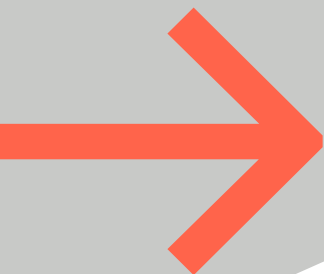
Van het cursusaanbod van het Muzisch Centrum is in 2024 goed gebruik gemaakt; de lessen muziek verlopen stabiel en het aanbod beeldende lessen is stabiel hoog. Helaas konden de balletleerlingen geen lessen volgen omdat de vacature docent klassiek ballet niet opgevuld is. Verder zijn de wachtlijsten voor viool en popzang eind 2024 flink opgelopen. En met ingang van 2025 zijn deze vacatures opgevuld en nieuwe leerlingen geplaatst. Ondanks dat is het doel aantal leerlingen ruim gehaald.

Jaarplan 2024

- In 2024-2025 stuurden we verder aan op een gezonde prijssubsidie verhouding van ons aanbod. Dat heeft voor het tweede jaar op rij geleid tot nieuwe tarieven van gemiddeld 10% hoger ten opzichte van seizoen 23-24. De omzet is hiermee flink verhoogd. Doel ruim gehaald.
- We zouden in 2024 ons aanbod aantrekkelijk en kwalitatief hoog houden en de focus houden op het aanbod beeldend en muziek. Dat is gelukt. Verder wilden we een boost geven aan de popafdeling; na ruim 4 jaar is er weer een succesvolle Popnight georganiseerd en ook op het Kunstplein heeft de popafdeling ruim van zich laten horen. Doelen gehaald.
- Door middel van nauwe samenwerking met onze afdeling Onderwijs wilden we stimuleren dat jongeren na aanbod cultuureducatie doorstromen als cursisten in ons vrijetijdsaanbod. Daarnaast wilden we proberen een nieuwe doelgroep te vinden voor de kunstlessen. Van het aanbod labs op de scholen in de polder is actief gebruik gemaakt; ook vond doorstroming plaats naar de reguliere lessen, deels blijvend op locatie. Verder is er nieuwe aanwas aan leerlingen binnengestroomd via Caleido/AZC. Deze leerlingen hebben eerst in groepsverband lessen muziek/beeldend onder schooltijd gevolgd en een heel aantal leerlingen is daarna doorgegaan met de lessen muziek/beeldend in de vrije tijd.

Bedrijfsplan

Doel	Reflectie	Op koers?
We bouwen de doorgaande lijnen binnen- buitenschools verder uit	Dit is een doel voor de afdeling Onderwijs. Met de start van het project NPO en een dergelijk project voor Urk is dit doel makkelijker haalbaar.	+
We streven naar een stabiel bereik van ca. 1200 deelnemers waarbij we goed kijken naar de vragen uit de markt.	Ondanks een nieuwe, forse tariefsverhoging en het extra hoge tarief voor cursisten van buiten de Noordoostpolder hebben we een gestage toename cursisten. Groepslessen zoals beeldend en muziekensembles/orkesten/ koren/bands vinden gretig aftrek.	+
We streven naar een betere balans subsidie- eigen inkomsten	In 2024 is het tarief opnieuw fors verhoogd, waardoor de dekkinggraad is verbeterd.	+
We laten activiteiten die minder cursisten trekken over aan de markt	Hier handelen we naar.	+
We continueren de samenwerking met de dans- en theaterscholen in de regio.	We werken goed samen met dansschool Artistique. Ook is er een samenwerking ontstaan met theatergezelschap Compagnie Dakar die theaterlessen verzorgt voor jongeren.	+
We onderzoeken of er extra middelen kunnen komen voor de oprichting van een platform amateurkunst	Na de eerste gesprekken met de gemeente in 2023, stond 2024 on hold. In 2025 pakken we het opnieuw op. We hebben ook samen met KunstLink en andere gemeenten een beroep gedaan op de subsidieregeling Nationaal Akkoord Amateurkunst.	+/-
We onderzoeken, samen met de projectleider sociaal domein, of we nieuw educatief aanbod kunnen ontwikkelen voor speciale doelgroepen (ouderen, jongeren, mensen met een handicap, eenzamen, mantelzorgers).	Zie pijler Projecten.	+



Muzisch Centrum

Cultuureducatie Onderwijs

KPI

	Begroot 2024	Gerealiseerd 2024	Gehaald?
Aantal bezoeken In PO	11.000	13.268	Ja
Aantal bezoeken In VO/MBO	1.500	4.698	Ja
Omzet PO en VO	€ 248.000	€ 288.752	
Aantal bezoeken In NPO/DURF PO	Niet begroot	1.017	N.v.t.
Aantal bezoeken In NPO/DURF VO	Niet begroot	2.337	N.v.t.
Subsidie NPO/DURF	€ 53.000	€ 97.826	

De begrote aantallen en omzet zijn ruimschoots gehaald en net als in 2023 overschreden.

→ Binnen het PO is nog steeds sprake van een toename van het aantal trajecten. Scholen willen cultuureducatie structureel inbedden in het onderwijs en brengen met trajecten, gegeven door onze kunstvakdocenten, verdieping in het cultuuronderwijs aan.

→ In 2024 startten we met de uitvoering van DURF op Urk (PO) en met onze NPO projecten voor VO in de Noordoostpolder. Ook continueerden we onze NPO projecten voor PO.

→ In 2024 hebben we verschillende bijeenkomsten in het kader van scholing en inspiratie georganiseerd voor onze kunstvakdocenten, waaronder een training door Aslan Muziekcentrum. Ook vinden er periodiek inspiratiesessies in het team van vakdocenten muziek plaats en is bij alle kunstvakdocenten de scholingsbehoefte opgevraagd. We hebben de ambitie om dit aanbod van scholing en inspiratie uit te breiden en te verankeren in onze afdeling, echter is het op het moment van schrijven niet zeker of dit mogelijk is i.v.m. de veranderende zzp-wetgeving. In 2025 volgt duidelijkheid hierover.

→ In 2024 hebben we een folder voor VO en MBO gecreëerd en verspreid. Dit zal jaarlijks in de periode mei/juni gebeuren.

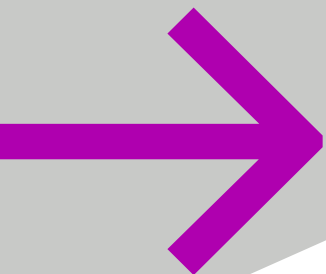
Jaarplan 2024

→ In 2024 continueerden we het sturen op een gezonde marge en prijs-subsidie verhouding. Ook hebben we een ontwikkelbudget als vast gegeven in de jaarlijkse begroting meegenomen, zodat er structurele ruimte voor innovatie is. Het ontwikkelbudget is volledig uitgegeven in 2024 aan nieuw en verbeterd aanbod.

→ In 2024 hebben we onze nieuwe leerlijn muziek in concept afgerond. Omdat de nieuwe definitieve kerndoelen van SLO nog niet bekend zijn, maar we hier met onze leerlijn wel bij willen aansluiten, hebben we de nieuwe leerlijn nog niet kunnen presenteren en delen. Dit zullen we in 2025 doen. Ook starten we op dat moment met het vernieuwen van de leerlijn beeldend.

Bedrijfsplan

Doel	Reflectie	Op koers?
We streven ernaar het bereik in het primair onderwijs te behouden en daarbinnen een grotere kostendekkendheid te realiseren.	Ons bereik blijft groeien, evenals de kostendekkendheid. In 2025 gaan we het aantal unieke leerlingen en het aantal leerlingen per contactmoment tellen om het bereik nog beter zichtbaar te maken.	+
We blijven een kostendekkend aanbod ontwikkelen voor het voortgezet onderwijs en proberen 100% van de VO scholen te bereiken.	In 2024 bereikten we 73% van de VO scholen in de NOP en op Urk. Onze NPO projecten in het VO vormen in de Noordoostpolder een mooie aanleiding om waar nodig de relaties met de scholen te verstevigen.	+
Door een goede advisering aan de scholen zetten we de lijn van losse workshops naar trajecten met inzet van vakdocenten door.	Zoals eerder beschreven zet de groei in het aantal trajecten door (19 in 2022, 23 in 2023, 30 in 2024). Ook het aantal CultuurPlus scholen blijft groeien: in 2024 namen 23 scholen deel aan dit programma. Het merendeel van de trajecten vindt op deze scholen plaats.	+
In 2023-2024 maken we gericht beleid op de inzet van NPO-gelden, zodat we ons aanbod kunnen uitbreiden en bijdragen aan het terugdringen van opgelopen achterstanden als gevolg van de coronamaatregelen.	Net als in 2023 hebben we in 2024 waardevolle NPO projecten uitgevoerd. Het NPO loopt in de zomer van 2025 af. In het voorjaar van 2025 zullen we de opbrengsten (impact) zichtbaar maken en presenteren aan de gemeenteraad. Ook startten we in 2024 met onze DURF projecten op Urk waarbij we aan soortgelijke doelstelling werkten. Dit continueren we in 2025 waarna we ook aan deze gemeente onze opbrengsten zullen presenteren.	+
We breiden het naschools kennismakingsaanbod uit met inzet van de combinatiefunctieregeling als brug naar de afdeling Vrije Tijd.	Naast de middelen vanuit de combinatiefunctieregeling en bijbehorend activiteitenbudget zijn we in 2024 binnen de subsidieregeling School & Omgeving coalitiepartner met twee coalities geworden: met Aeres Praktijkonderwijs en Caleido ISK. Via deze subsidieregeling bieden we samen met de beide scholen een gevarieerd aanbod in de vrije tijd aan. In 2024 maakten 29 leerlingen hier gebruik van.	+
We evalueren de CultuurPlus-regeling en onderzoeken hoe we deze met minder middelen (arbeidsuren) kunnen voortzetten.	Omdat het aantal CultuurPlus scholen (en het aantal begeleidingsuren dus ook) groeiende is hebben wij ons intermediairsteam uitgebreid. 2024 stond in het teken van de vormgeving van Cultuur met Kwaliteit 4. In de periode 2025-2028 zal CultuurPlus vanuit deze regeling worden voortgezet. We blijven onze inzet qua uren monitoren en verdelen de urenbelasting in goed overleg binnen het team.	+



Theater 't Voorhuys

(incl. Vaktor)

KPI

	Begroot 2024	Gerealiseerd 2024	Gehaald?
Aantal bezoekers professionele voorstellingen	19.000	20.428	Ja
Aantal bezoekers amateurvoorstellingen	7.500	10.200	Ja
Omzet	€ 363.000	€ 478.594	

- Het theater weet het publiek steeds beter te vinden en aan zich te binden. De bezoekersaantallen stijgen. Na de sterke stijging van 2023 stabiliseert het aantal zich op dit nieuwe hoge niveau. De populairdere programmering blijkt aan te slaan bij een groot deel van de theaterbezoekers.
- Door het regelmatig uitvoeren van een publieksonderzoek worden wensen geïnventariseerd en, indien mogelijk, verwezenlijkt.
- Door het toenemende aantal (uitverkochte) shows van deels nieuwe gebruikers van het theater (Musicalschoon Light Up en Danscentrum Artistique) is ook het amateurveld steeds beter vertegenwoordigd.

Jaarplan 2024

- In 2024 hebben we een nieuw ticketsysteem geïntroduceerd. Doel gehaald.
- We stuurden op een gevarieerd aanbod gebaseerd op de wensen van het publiek. Het bezoekersaantal steeg in 2024 naar ruim 30.000. De begroting was 26.500. Doel gehaald.
- In 2024 konden we o.a. door het nieuwe ticketsysteem beter in kaart brengen waar de wensen van de bezoeker liggen en hebben we de bestelprocedure vereenvoudigd. Doel gehaald.
- Ons langere termijn streven is om bijzondere projecten met locatietheater te programmeren. We produceren niet zelf, maar het publiek bezocht ook voorstellingen die in de provincie en de regio zijn gemaakt. Hierin zijn in 2024 de eerste stappen gezet.
- In 2024 hebben we amateurkunst met professionals verbonden (o.a. La Mascotte en Diamond Baritones) en is een samenwerking gestart met de winkeliersvereniging van Emmeloord om elkaar m.b.t. promotionele activiteiten te ondersteunen.

Bedrijfsplan

Doel	Reflectie	Op koers?
We groeien naar 21.000 bezoekers in 2026.	Eind 2024 telden we ruim 30.000 theaterbezoekers	+
We streven naar een verdubbeling van het aantal Vrienden (van 120 naar 250).	We ontwikkelen een systeem waarbij vrienden steeds meer voordeeltjes ontvangen en zich aan het theater blijven binden.	+/-
We programmeren meer voorstellingen met een laag financieel risico en voor een groter publiek.	Er zijn een flink aantal voorstellingen geprogrammeerd met een lager financieel risico	+
We verlagen het aantal voorstellingen 'in huis' dat vooraf gepland wordt structureel van 80+ naar ca. 65. Dit om meer ruimte te maken voor commerciële verhuur maar ook voor meer flexibiliteit in de programmering, zodat beter kan worden aangesloten bij de actualiteit en nieuwe doelgroepen	Het verlagen van het aantal voorstellingen om ruimte te creëren voor ad hoc programmering bleek niet voldoende draagvlak te vinden. Dat bleek in seizoen 22-23. We hebben onze doelstelling er daarom op aangepast. Het vorige seizoen telde 80 professionele voorstellingen. De commerciële verhuur levert vooralsnog niet het beoogde resultaat. We denken meer te kunnen behalen door meer voorstellingen te programmeren (amateur of professioneel)	+/-
We verbeteren onze bereikbaarheid en vereenvoudigen ons ticketsysteem.	Met de aanschaf van Ticketmatic (2024) is dit doel behaald	+
We gaan een structurele samenwerking aan met ondernemers, gemeente en andere (culturele) instellingen om te kijken wat we voor hen kunnen betekenen.	De eerste stappen zijn gezet, maar er kan nog veel meer uitgehaald worden	+/-
We versterken de samenwerking met de theaters binnen de regio Zwolle.	Door een regelmatige overlegstructuur van publiciteit, programmering en directie is deze beweging in volle gang	+

Samenwerking Theaters Regio Zwolle – Makershuis Vaktor

Theater 't Voorhuys werkt intensief samen met de 9 andere theaters in de Economische en Cultuurregio Zwolle (4 provincies, 22 gemeenten). Er is een structureel directieoverleg dat fungeert als stuurgroep, en er zijn diverse werkgroepen (marketing, programmering, techniek, talentontwikkeling).

Makershuis Vaktor is uit deze samenwerking voortgekomen. In Vaktor krijgen jonge multitalenten via diverse trajecten hulp, ondersteuning en toegang tot netwerken. Theater 't Voorhuys was bij diverse onderdelen betrokken:

→ Regiotour: kennismaking nieuwe makers en aanbieders | 16 februari

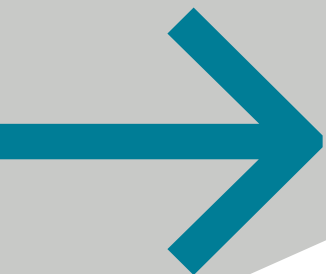
→ Presentatie ontwikkeltraject 8 jonge makers
| 29 maart

(Fokko Mellema, Karel Schepers, Kilian van Rooy, Judith van der Klip, Robin Scherpen, Yeliz Dogan, Jehudi van Dijk)

→ Optreden gitarist / componist Robin Scherpen bij interne Inspiratiedag | 28 augustus

→ Begeleiding Urker kunstenares Stieneke Oeverbeek | najaar 2024
(diverse gesprekken en introducties, expositie in theater, expositie in Galerie Steenwijk, deelname aan Schokgolf, muziektheatervoorstelling van Ensemble Black Pencil)

→ Voorbereiding optreden Klub Karmijn tijdens Theaterweekend 2025



Museum Schokland

KPI

	Begroot 2024	Gerealiseerd 2024	Gehaald?
Aantal bezoekers	43.000	45.683	Ja
Omzet	€ 256.000	€ 279.086	Ja

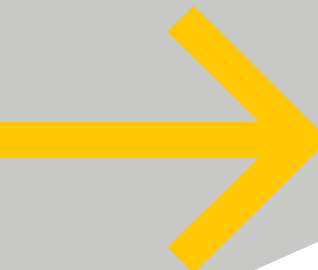
- Het aantal bezoekers van het museum is aanzienlijk gestegen ten opzichte van voorgaand jaar. Dat is mede te danken aan de toegenomen belangstelling voor Schokland naar aanleiding van het boek 'Het eiland van Anna' van Eva Vriend en onze samenwerking met het Zuiderzeemuseum in Enkhuizen om hier extra aandacht aan te besteden middels wisselexposities over de Schokkers en de ontruiming.
- Ook de exposities 'Nijlpaarden in de polder' en 'Queen Anne, mysterieus schip in de polderbodem' werden goed bezocht. Evenals de elfde editie van het Scandinavië Festival: dat trok ruim 3500 mensen in één weekend.

Jaarplan 2024

- We namen ons voor de tarieven voor verhuur en huwelijken per 1 januari 2025 te verhogen. Deze stelden we vast, zodat de tariefverhoging (15%) per 1 januari 2025 kon ingaan.
- Samen met een externe partner maakten we plannen om de speeltoestellen op het museumterrein te vernieuwen, een blotevoeten pad aan te leggen en de museumtuin te vergroenen, zodat in februari 2025 de aanpassingen kunnen worden uitgevoerd.
- Ook ontwikkelden we nieuwe kinderactiviteiten. Dit alles met als doel het museumbezoek aantrekkelijker te maken voor gezinnen door een totaalbeleving aan te bieden.
- We hebben een bijzondere wisselexpositie 'Schokkers en de ontruiming' gerealiseerd in nauwe Samenwerking met de Schokkervereniging en Eva Vriend. Een meer verhalende expositie.
- De expositie over de opgraving van de 'Queen Anne' vormde de basis voor ons activiteitenprogramma 'Zomer op Schokland' met als titel 'Verzonken Schatten'.
- We hebben in 2024, samen met het FlevoLandschap, intensief nagedacht over de ontwikkeling van de schokbetonschuur. Dat heeft geleid tot de eerste verkenningen voor samenwerking op de kortere en langere termijn, te beginnen met een gezamenlijke toegang tot het eiland vanaf het museum.

Bedrijfsplan

Doel	Reflectie	Op koers?
We houden het huidige activiteitenprogramma op peil (exposities, Scandinavië Markt, Klassiek op Schokland, Archeologiedagen, Zomer op Schokland) en houden het winkelaanbod op peil.	Gehaald. Alle genoemde activiteiten hebben plaatsgevonden.	+
We ontwikkelen een nieuwe verhaal- en dialooglijn 'Vanaf 1942' in samenhang met ontwikkeling locatie Schokkerringweg 25 (onder de werktitel 'Lokaal 6': de nieuwe ruimte voor experiment en dialoog op basis van de geschiedenis ná 1942 en de opbouw van de Noordoostpolder). Dit doen we samen met bewoners, scholen en (onderzoeks)instellingen.	Samen met Flevolandschap hebben we de eventuele samenwerking onderzocht en op basis daarvan doen we in 2024 een voorstel, waarin ook de samenwerking vanaf het museum wordt meegenomen. Voor de ingebruikname van de boerderij en de start met activiteiten wachten we op formele afspraken met de verhuurder.	+/-
We ontwikkelen de schokbetonschuur tot een 'pop up' belevingscentrum over het verhaal ná de inpoldering, gericht op duurzaamheid en voedselinnovatie en historie	Idem als hierboven.	-
We maken de collectie digitaal toegankelijk (in 2025).	Deze investering staat gepland voor 2025.	+
We zorgen voor een toename van het aantal verhuringen en huwelijken binnen de grenzen van wat het museum aankan.	Het aantal verhuringen in 2024 van de kerk en de gesteentezolder was 54. Dat is ongeveer evenveel als in 2023	+/-
We werken toe naar het Unesco Werelderfgoedcentrum, i.s.m. o.a. gemeente en Flevolandschap. Wij leveren de expertise op het gebied van geschiedenis, geologie en archeologie en publieksontvangst.	Is in afwachting van besluitvorming door de gemeenteraad zijn we alvast begonnen om samen met Flevolandschap te kijken wat op kortere termijn kan aan samenwerking op het museumterrein.	?
We werken aan een actieve betrokkenheid van de inwoners van de Noordoostpolder, o.m. door het opzetten van een vriendenvereniging.	In 2024 geen prioriteit aan gegeven wegens reduceren werkdruk.	



Kunstuitleen Emmeloord

KPI

	Begroot 2024	Gerealiseerd 2024	Gehaald?
Aantal abonnementen	220	208	Ja
Omzet	€ 22.000	€ 30.291	Ja

Het aantal abonnementen is iets afgenomen. Door de dienstverlening aan de gemeente Noordoostpolder inzake het organiseren van exposities komt de omzet hoger uit. De opbrengst hiervan bedraagt € 9.200.

Daarnaast is er sprake van verkoopopbrengsten van de winkel.

Exposities

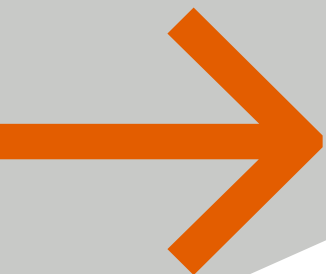
- 'Een goede Buur' | Museum Nagele
1 augustus 2024 t/m 1 december
- 'Water' door Kunstkring De Verbeelding |
Muzisch Centrum
21 oktober t/m 23 november
- Pop up cadeaushop | Kunstuitleen Emmeloord
7 november t/m 22 december

Jaarplan

- We hebben ook in 2024 de belangstelling voor beeldende kunst vergroot via onze exposities, lezingen en workshops op verschillende plaatsen. Doel gehaald.
- We koppelden, zoals we ons voornamen, onze kunstuitleencollectie aan exposities op verschillende plaatsen, zoals in museum Nagele en bij de Gemeentehuis Noordoostpolder. Doel gehaald.

Bedrijfsplan

Doel	Reflectie	Op koers?
De kunstuitleen fungeert als platform en vraagbaak voor kunstenaars	Waar mogelijk hebben we verbinding gemaakt tussen kunstenaars en anderen binnen en buiten het Cultuurbedrijf om. We hebben aansluiting gezocht bij bestaande activiteiten en voorstellingen binnen het Cultuurbedrijf. Voorbeeld: → Expositie van schilder en muzikant Erik Neijmeijer in Theater 't Voorhuys. Expositie was gekoppeld aan de voorstelling 'Highwaymen' die Erik in Theater 't Voorhuys had op vrijdag 10 mei 2024. → Expositie van o.a. Urker kunstenaars Henk Kapitein en Stieneke Oeverbeek i.s.m. Musicalschool LightUp in Theater 't Voorhuys naar aanleiding van een voorstelling van Musicalschool LightUp. → Expositie 'Een goede buur', een samenwerking met Museum Nagele.	+
Ledenbestand stabiel houden	→ We houden de kunstcollectie actueel. → We sturen twee keer per jaar een nieuwsbrief → Leden worden uitgenodigd voor openingen, lezingen en workshops.	+
We verbeteren onze zichtbaarheid en we zetten in op een grotere bekendheid van de kunstuitleen in de zakelijk markt	→ Dit doen we door regelmatig exposities te organiseren binnen het bedrijf en op bijzondere locaties. → Eind van het jaar hadden we weer een Pop-up shop met werk van lokale kunstenaars opgericht. → We hebben op diverse kunstmarkten gestaan. → Er is een zakelijke brochure uitgebracht. Een digitale en papieren versie. Bedrijven in de omgeving zijn actief benaderd maar helaas geen respons. → Twee keer per jaar komt een programmaflyer uit met ons expositie aanbod.	+
We blijven de collectie uitbreiden en actueel houden met 2-3 werken per jaar, gekoppeld aan exposities, lezingen en workshops	De collectie is uitgebreid met een aantal nieuwe werken met de nadruk op lokale kunstenaars. → 'Dennenappel' van Miranda Meurs via Kunstexpo Bant → 'Ramspol in de ochtend' van Marga van Kuijk via Kunstexpo Bant. → 2 Foto's van Louise van den Broek (Kraggenburg) → De winkelcollectie is uitgebreid met literaire boekjes die je per post kunt versturen (Kakkerlakjes) en tegels met straatteksten van kunstenaar Malou Cohen.	+
We organiseren minimaal 8 exposities per jaar per locatie, altijd met een extra activiteit (opening, lezing, workshop, meet the-artist e.d.).	Hier hebben we aan voldaan. Sinds september is een nieuwe locatie erbij gekomen. Naast Theater 't Voorhuys en het Muzisch Centrum organiseert Kunstuitleen Emmeloord nu ook exposities voor Gemeente Noordoostpolder. Lezingen en workshops zijn afhankelijk van de exposant.	+
We bieden het 'liggende' deel van de collectie actief aan maatschappelijke partners aan.	Maatschappelijke partners blijken te klein voor een blijvende aanpak. Onze nadruk ligt meer op lokale en zakelijke partners.	?
We zetten onze collectie in voor educatie en taalontwikkeling.	Een viertal kunstwerken zijn ingezet bij workshops van het Muzisch Centrum. Scholen hebben een aantal werken geleend en hebben naar aanleiding van de kunstwerken lessen gevolgd.	+



Eut de kunst Urk

Met ingang van ons Bedrijfsplan 2023-2026 Bouwen aan een kleurrijke samenleving besteden we in ons Jaarverslag ook aandacht aan Eut de Kunst Urk. Cultuurbedrijf Noordoostpolder coördineert en promoot sinds 2019 de door zelfstandig gevestigde docenten uitgevoerde lessen en cursussen in het Kindcentrum aan de Slenk in Urk onder de naam Eut de Kunst Urk.

Omdat Eut de Kunst Urk een docentencollectief is waarbij de docenten zelf hun lessen aan de leerlingen in rekening brengen, genereert het geen omzet voor Cultuurbedrijf Noordoostpolder. Met de gemeente Urk hebben we een duurzame samenwerkingsrelatie opgebouwd voor de facilitering van het netwerk en de promotie van de activiteiten.

De groei van het aantal cursisten laat zien dat er behoefte is aan een Urker kunstencentrum. Ook het activiteiten op de Urker scholen vanuit het Muzisch Centrum (Klas@Kunst) neemt toe.

Activiteiten

Het aantal cursisten bij Eut de Kunst Urk is gegroeid naar 228.

Evenementen 2024

- Open dagen: 20 januari, 6 september en 18 november
- Proeflesdagen: 22-25 januari en 18-22 september
- Podiumvrijdag: iedere 3e vrijdag van de maand; iedere maand een ander instrument of dans
- Optredens leerlingen: 8 maart
- Kerstconcert: 13 december
- Koningsdag 27 april: optreden jeugdensemble, accordeonensemble en popgroep Eut de Kunst

Verhuur

– cultureel, maatschappelijk, zakelijk

KPI

	Begroot 2024	Gerealiseerd 2024	Gehaald?
Aantal verhuringen theater zakelijk	145	116	Nee
Aantal verhuringen Lichtwachter zakelijk	55	65	Ja
Totaal aantal verhuringen & bezoekers (alle locaties, ook Muzisch Centrum)		650	
Omzet	€ 224.000	€ 260.894	Ja

Onze locaties worden intensief gebruikt door vele culturele, maatschappelijke en commerciële organisaties. Wij mochten in Theater 't Voorhuys, Muzisch Centrum, Museum Schokland en de Lichtwachterswoning honderden families, huwelijksgasten, zanggroepen, orkesten, scholen, schilderclubs, dans- en musicalscholen, bedrijven en organisaties ontvangen.

Voor het theater hadden we als doel: behoud van het aantal zakelijke verhuringen. Kijkend naar bovenstaand overzicht hebben we de begroting van 2024 niet gehaald in het theater. Dat is een vertekend beeld. We zijn een huurder kwijt gehaald die wekelijks de Beurszaal huurde. Zij vergaderen weer op de oude locatie omdat de club minder groot is dan voorheen. Worden ze groter dan komen ze terug in de Beurszaal. Op Schokland doet de tamtam goed zijn werk. Het aantal verhuringen neemt jaarlijks toe, zonder dat er grote PR / reclamekosten tegenover staan. De Stenenzolder en de Museumkerk worden enkele tientallen keren per jaar verhuurd, onder andere

voor huwelijken. Het gebruik van de Lichtwachterswoning neemt ook gestaag toe.

Muzisch Centrum wordt intensief gebruikt door ruim 10 vaste huurders; daarnaast is een aantal maatschappelijke en culturele organisatie incidenteel te gast.

Jaarplan

Nog meer dan voorheen zetten we in op klanttevredenheid. We doen aan after sales en zijn in de onderlinge communicatie transparant en accuraat. Daarnaast doen we navraag bij annuleringen, is er een leerpunt of verbeterpunt voor ons? Techniek was grotendeels onderbezet in 2024. Dit had consequenties voor de verhuringen als het gaat om mogelijke inhuur van (techniek) personeel of het niet kunnen doorgaan van een evenement. Gelukkig hebben we de vacature eind 2024 kunnen invullen met een professionele kracht.

Bedrijfsplan

Doel	Reflectie	Op koers?
Efficiency	Gehaald. Alle genoemde activiteiten hebben plaatsgevonden.	+
Scherper sturen op efficiency en kostenbewustwording.	Bij annuleringen kritisch kijken naar gemaakte kosten of gederfde inkomsten	+/-

Projecten / sociaal maatschappelijk

KPI

	Begroot 2024	Gerealiseerd 2024	Gehaald?
Aantal gerealiseerde projecten	14	8	Deels
Aantal bezoekers	16.000	18.000	Ja
Omzet	€ 75.000	€ 118.132	Ja

Er zijn minder projecten gerealiseerd als gevolg van de gehalveerde formatieplaats, waardoor er minder uren hiervoor beschikbaar waren en als gevolg van minder specifieke vragen vanuit het sociaal domein.

→ We organiseerden de 6^e editie van Zomer op Schokland. U leest hier apart over verderop in dit jaarverslag.

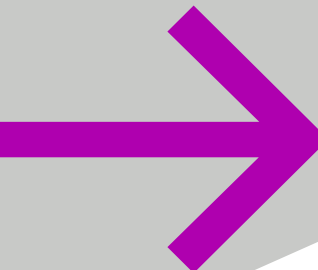
→ In 2024 organiseerden we de derde editie van Muziek in het Portiek, waarbij we ook in de seniorencentra optredens programmeerden. Doel gehaald.

Jaarplan

→ Ook in 2024 keken we kritisch naar onze inzet en bijdragen bij afstemmingen en samenwerking met partners naar wat binnen onze uren haalbaar is. Doel gehaald.

Bedrijfsplan

Doel	Reflectie	Op koers?
Met onze maatschappelijke en culturele partners ontwikkelen we een samenhangend programma van artistieke activiteiten en interventies, gericht op verschillende doelgroepen. We faciliteren externe culturele partijen zoals Dansschool Artistique, en verschillende amateurverenigingen.	→ Eerste aanzet gegeven voor een amateurplatform Noordoostpolder. → Samenwerking voortgezet met partners binnen het project Zomer op Schokland: Theatergroep Compagnie Dakar, Ensemble Black Pencil → Muziek in het Portiek gerealiseerd (derde) Blikopener Langer leuker leven met Cultuur. Hey, doe je mee? Zomerweek	+
We blijven – binnen de formatieve mogelijkheden – externe financieringsbronnen vinden om onze samenwerkingsdoelstellingen te kunnen waarmaken.	Subsidies aangevraagd en toegekend voor Zomer op Schokland. Incidentele subsidies ontvangen voor diverse sociale projecten.	+
We houden voldoende formatie beschikbaar om het netwerk te onderhouden en samenwerkingsactiviteiten te kunnen ontwikkelen. O.a met Ken-je-inwoner en Kunstlink.	Voortgezet	+



Projecten / leefbaarheid-vestigingsklimaat

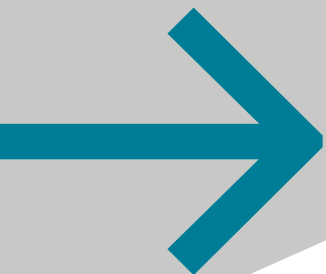
KPI

	Begroot 2024	Gerealiseerd 2024	Gehaald?
Aantal gerealiseerde projecten	1	1	Ja
Aantal bezoekers	3.500	3.500	Ja

We hebben beperkt bijgedragen aan cultureel-recreatieve activiteiten in samenwerking met het bedrijfsleven, aangezien er minder actieve vraag is geweest naar onze inzet en we stuurden op onze beschikbare uren. Doel beperkt gehaald.

Bedrijfsplan

Doel	Reflectie	Op koers?
We namen deel aan 'Gastvrij Emmeloord' (kerstmarkt, sinterklaas, activiteiten op De Deel) en doen mee met StEP (Stichting Evenementen en Promotie). Met hen organiseren we diverse festivals en evenementen in de Noordoostpolder, zoals het Tulpenfestival, Fish-Potato Run, Pieperfestival, vieringen als 4 en 5 mei, koningsdag en Sinterklaasintocht. Daarmee dragen we bij aan het promoten van de Noordoostpolder.	Theateractiviteiten vielen samen met StEP en Gastvrij Emmeloord.	+
Wij ondersteunden de activiteiten van BV Noordoostpolder. Dit is een vereniging voor ondernemers die wordt bestuurd door ondernemers ter bevordering van de economische bedrijvigheid in de polder. Met als doel in gezamenlijkheid economische groei te stimuleren.	Geen concrete vraag naar geweest in 2024, maar we blijven in contact en ons aanbieden.	+/-
We blijven de gemeente Noordoostpolder bedienen als zij door het jaar heen ondersteuning vragen bij een creatieve bijdrage aan verschillende projecten.	Geen concrete vraag naar geweest in 2024, maar we blijven in contact en ons aanbieden.	+/-



Zomer op Schokland

Van 15 juni tot 22 september 2024 vond de vijfde editie van de Zomer op Schokland plaats.

Missie en doelstelling

Onze missie is dat iedereen, jong en oud, in de zomermaanden culturele activiteiten op een bijzondere plek kan ervaren: UNESCO Werelderfgoed Schokland. We doen dit door een unieke mix van locatietheater, cabaret, jeugdvoorstellingen, muziek en beeldende kunst te programmeren.

Resultaten

- Nieuw publiek aantrekken
- Herhaalpubliek creëren
- Promoten Unesco Werelderfgoed Schokland
- Promoten van Theater 't Voorhuys en Muzisch Centrum in de zomerperiode
- Heel jaar rond een veelzijdig cultureel aanbod bieden.

Programma

Het programma bestond uit een mix van lezingen, exposities, locatievoorstellingen, concerten (al dan niet in de openlucht), kinderactiviteiten en vrij toegankelijke kunstwerken bij de Schokker schuur en het Mithoorngebouwtje.

Bezoekers

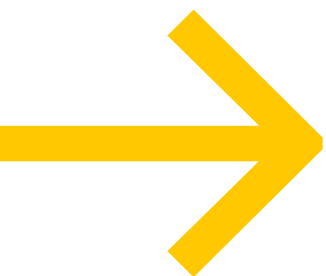
Het totaal aantal betalende bezoekers bedroeg 2340. Het werkelijke aantal bezoekers lag veel hoger, omdat de bezoekers van de buitenexpositie bij de schokbetonboerderij en van de video-installatie bij de Lichtwachter geen toegang betaalden. Zij hoefden immers niet langs de kassa.

Samenvatting

Een veelzijdige vijfde editie van de Zomer op Schokland voor jong en oud en verschillende doelgroepen waarbij we de poëzie-thematiek van de voorgaande editie loslieten. Ditmaal meer gekoppeld aan het verhaal en de geschiedenis van Schokland door als thema gebruik te maken van één van de periodes uit de vaste collectie. Zo konden we als rode draad bij een aantal programmaonderdelen ook ander publiek hiervan kennis laten nemen.

We vertolkten het verhaal van Schokland op een nieuwe, andere manier en brachten op die manier meer draagvlak en verbinding van verschillende partners en publieksgroepen tot stand. Daarnaast slaagden we in ons als doel een uniek artistiek programma te bieden, waarbij allerlei cultuurdisciplines, het landschap, en de voelbare geschiedenis van de locatie elkaar ontmoetten en een wezenlijke bijdrage leverde aan de totaalbeleving.

Verschillende gehonoreerde aanvragen bij fondsen en subsidies maakten, naast de inkomsten uit entree en onze personele inzet, dit project mogelijk. De Zomer blijft een belangrijk en inspirerend project, zowel voor onszelf als voor de duizenden bezoekers. Zomer op Schokland draagt bij aan de bredere bekendheid van UNESCO Werelderfgoed Schokland via een randprogrammering van allerlei verschillende kunstdisciplines op en rond Schokland. Verschillende pijlers binnen onze organisatie zijn bij het project betrokken, waardoor het ook intern bijdraagt aan een integrale, multidisciplinaire aanpak.



Jaarverslag Raad van Toezicht 2024



1. Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) van Cultuurbedrijf Noordoostpolder legt met dit jaarverslag verantwoording af over het gevoerde toezicht in 2024. Dit verslag is opgesteld conform de acht principes van de Governance Code Cultuur 2019, met inachtneming van het ‘pas toe én leg uit’-principe. Het verslag is openbaar en wordt tevens gepubliceerd op de website van Cultuurbedrijf Noordoostpolder.

Het doel van de stichting is het toegankelijk maken van kunst, cultuur en erfgoed voor iedereen op een inspirerende en ondernemende wijze vanuit de overtuiging dat kunst en cultuur het leven verrijkt en bijdraagt aan een vitale en waardevolle samenleving. Cultuurbedrijf Noordoostpolder en haar RvT onderschrijven de Governance Code Cultuur 2019.

De RvT is belast met het toezicht op de algemene gang van zaken en met het toezicht op het door de directeur-bestuurder gevoerde beheer en beleid en met het toezicht op het functioneren van de directeur-bestuurder.

2. Samenstelling en werkwijze van de Raad van Toezicht

De RvT bestond in 2024 uit vijf leden:

- Anne Leijenaar (voorzitter), CVO Zuid-West Fryslan, voorzitter College van Bestuur;
- Jan Bos, lid. Moore MKW, manager audit.
Nevenfuncties: penningmeester bestuur Gereformeerde Kerk Urk, lid bestuur Stichting Sportverkiezing Urk;
- Marjolein Rietveld, lid. Stichting Kunstbende, directeur-bestuurder. Nevenfuncties: voorzitter Raad van Toezicht Stichting CPRT;
- Marco Smit, lid. Horizon Flevoland BV, directeur-bestuurder (tot 1 mei 2025). Stichting Qredits Mircofinancieringen, directeur-bestuurder (vanaf 1 mei 2025). Nevenfuncties: lid Raad van Commissarissen Port of Harlingen NV (tot 1 januari 2025), bestuurder Economic Board Flevoland (tot 1 mei 2025), voorzitter Raad van Commissarissen Coöperatieve Rabobank Noordenveld West Groningen;

→ Richard Meinders, lid. Directeur SVC Group.

Nevenfuncties: lid beroepscommissie Cumela, lid Commissie van Beroep NVGA, voorzitter identiteitscommissie Stichting Aves, penningmeester VvE Industrieweg 10 1-34.

De raad is zodanig samengesteld dat deskundigheid, onafhankelijkheid en diversiteit zijn gewaarborgd. De leden beschikken over ervaring in cultuur, politiek en bestuur, financiën, governance, onderwijs en ondernemerschap.

De RvT kwam in 2024 vijfmaal regulier bijeen en voerde daarnaast overleg via de audit- en governancecommissie en de commissie kwaliteit en portfolio. De werkwijze is vastgelegd in een reglement. Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats, eens per drie jaar onder externe begeleiding. In 2024 is ook de zelfevaluatie uitgevoerd, waarbij onder meer aandacht is besteed aan het hanteren van de culturele codes.

Nieuwe leden worden geïntroduceerd via een introductieprogramma. De vergoeding van de RvT is gekoppeld aan het fiscaal maximum vrijwilligers-vergoeding en verhoogd conform indexatie.

Rooster van aftreden:

De leden zijn voor vier jaar benoemd en zijn eenmaal herbenoembaar. Het rooster van aftreden is daarmee als volgt:

Lid	1 ^e termijn	2 ^e termijn
Marjolein Rietveld	01-05-2019 / 30-04-2023	01-05-2023 / 30-04-2027
Jan Bos	01-07-2021 / 30-06-2025	
Marco Smit	01-07-2022 / 30-06-2026	
Anne Leijenaar	01-01-2023 / 31-12-2026	
Richard Meinders	01-07-2023 / 30-06-2027	

3. Toezicht op maatschappelijke doelstelling en culturele waarde

De RvT heeft actief toezicht gehouden op het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van Cultuurbedrijf Noordoostpolder.

Theater 't Voorhuys vierde zijn 70-jarig bestaan. De Zomer op Schokland en de educatieve activiteiten leverden een waardevolle bijdrage aan het culturele landschap. De RvT onderschrijft de inzet op diversiteit in programmering en inclusie van doelgroepen.

De strategische koers is besproken aan de hand van het jaarplan, kwartaalrapportages en gesprekken met stakeholders. De RvT ziet toe op de borging van artistieke en zakelijke integriteit.

4. Governance, integriteit en risicobeheersing

De statuten worden herzien conform de WBTR. De bijbehorende reglementen zijn aangepast en vastgesteld. De RvT besteedt structureel aandacht aan risicomanagement en heeft aangedrongen op een scherpere formulering van KPI's en financiële ratio's.

Er is geen sprake geweest van belangenverstrengeling of tegenstrijdig belang. De RvT beschikt over spelregels om dit te signaleren en te beheersen. De RvT ziet er ook op toe dat het bestuur integer en transparant handelt.

Het functioneren van de directeur-bestuurder is besproken in een apart gesprek. De samenwerking met de OR is versterkt.

5. Toezicht op financiën en control

De RvT heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd en de directeur-bestuurder décharge verleend. De raad is bezorgd over het beperkte

weerstandsvermogen en de hoge afhankelijkheid van de gemeente. Het toezicht richt zich op scenario's bij het uitblijven van aanvullende financiering.

De begroting 2025 is als realistisch beoordeeld, maar de RvT heeft het bestuur geadviseerd om voorbereidingen te treffen voor eventuele tegenvallers. De audit- en governancecommissie monitort structureel de financiële positie, compliance en control.

6. Externe relaties en toezicht op het bestuur

De RvT onderhoudt, in overleg met het bestuur, contact met relevante externe belanghebbenden zoals de gemeente, provincie en culturele partners. In 2024 is in dat kader onder andere gesproken over de cultuurhuisvesting en de samenwerking met Het Flevolandschap.

De voorzitter van de RvT heeft regelmatig overleg met de directeur-bestuurder. De RvT heeft zijn werkgeversrol ingevuld door de arbeidsvoorwaarden en beoordeling van de directeur-bestuurder vast te stellen conform de richtlijn honorering directeur-bestuurder van branchevereniging Cultuurconnectie.

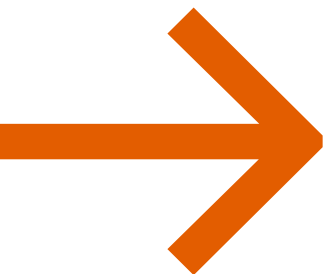
7. Conclusie en vooruitblik

De RvT concludeert dat Cultuurbedrijf Noordoostpolder in 2024 op hoofdlijnen naar behoren heeft gefunctioneerd. De maatschappelijke meerwaarde is zichtbaar, ondanks kwetsbare financiële omstandigheden. De raad blijft aandacht vragen voor strategische risicobeheersing, duurzame cultuurhuisvesting en borging van de culturele codes.

In 2025 ligt de focus op het versterken van de (financiële) continuïteit, evaluatie van beleidsinstrumenten en de aanpassing van werkrelaties met zelfstandigen. De RvT blijft zich inzetten voor goed bestuur en transparant toezicht.

Namens de Raad van Toezicht,
Dhr. A. Leijenaar – Voorzitter

Emmeloord, maart 2025



Verslag Ondernemingsraad 2024

1. Inleiding

In 2024 heeft de Ondernemingsraad ondanks een aantal vacatures en een in eerste instantie teleurstellend resultaat van verkiezingen, naar beste vermogen de medezeggenschap en de vertegenwoordiging en belangenbehartiging van de medewerkers richting de directeur-bestuurder ingevuld.

Het is ook voor de Ondernemingsraad plezierig om te zien dat alle onderdelen en locaties van Cultuurbedrijf Noordoostpolder goed worden bezocht. Wel maakt de Ondernemingsraad zich zorgen over de hoge werkdruk en de druk op de financiën; ook in 2024 is dit weer regelmatig onderwerp van gesprek geweest in de overleggen met de directeur-bestuurder, de gesprekken met de Raad van Toezicht en het contact met collega's.

→ Waarom een OR?

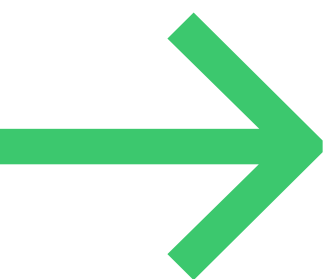
Een OR is er in het belang van zowel de medewerkers (waaronder zzp'ers) als de onderneming.

Gaat het goed met de mensen die er werken, dan gaat het meestal ook goed met de onderneming.

Een OR is wettelijk verplicht voor ondernemingen met meer dan 50 medewerkers.

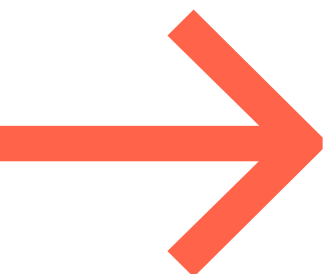
→ Hoe ziet de taak van een OR eruit?

Een OR bevordert, discussieert en adviseert (gevraagd en ongevraagd) over o.a. goede arbeidsomstandigheden, regels voor arbeidsvoorwaarden, beloningsbeleid, samenstelling personeelsbestand. Zij kan daarbij zowel de achterban als externe deskundigen raadplegen. Dit alles met het doel de onderneming en al haar medewerkers zo optimaal mogelijk te laten functioneren.



Jaarrekening 2024





Balans

per 31 december na resultaatbestemming | alle bedragen in €

Activa

Vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen	14.857	24.080
2. Andere vaste bedrijfsmiddelen	269.034	291.250
	<u>283.891</u>	<u>315.330</u>

Vlottende activa

4. Voorraden	28.905	31.304
5. Belasting en premies	53.240	25.950
6. Debiteuren	189.946	136.213
7. Overlopende activa	151.758	144.312
	<u>423.849</u>	<u>337.779</u>

Liquide middelen

8. Kasgeld en	6.542	3.440
9. Bank	875.382	784.290
	<u>881.924</u>	<u>787.730</u>

Totaal	1.589.664	1.440.839
---------------	------------------	------------------

Passiva

Eigen vermogen

10. Algemene reserve	166.102	132.949
11a. Bestemmingsreserve startinventaris Theater	32.450	76.807
11b. Bestemmingsreserve herhuisvesting	182.994	182.994
	<u>381.546</u>	<u>392.750</u>

Voorzieningen

12a. Jubileumgratificatie	15.421	14.817
12b. Scholingskosten	27.551	28.910
	<u>42.972</u>	<u>43.727</u>

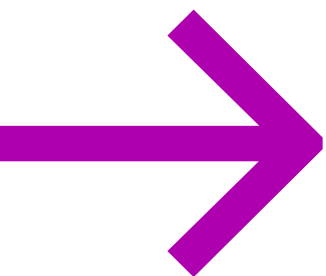
Langlopende schulden

	-	-
--	---	---

Kortlopende schulden

13. Belasting en premies	169.747	124.305
14. Crediteuren	196.595	149.001
15. Overlopende passiva	798.803	731.056
	<u>1.165.146</u>	<u>1.004.362</u>

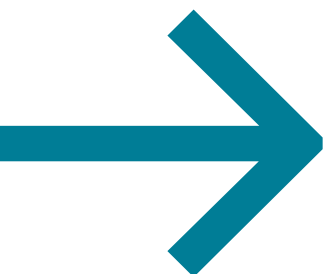
Totaal	1.589.664	1.440.839
---------------	------------------	------------------



Exploitatierkening

alle bedragen in €

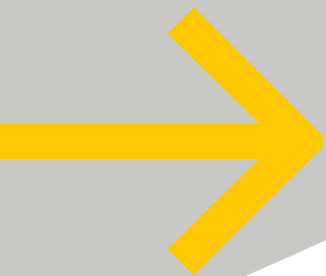
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
1. Inkomsten uit marktactiviteiten	1.886.769	1.541.721	1.603.971
2. Structurele (gemeente)subsidie	2.494.244	2.484.244	2.378.254
3. Incidentele subsidies	97.826	53.000	87.462
	4.478.839	4.078.965	4.069.687
Lasten			
4. Inkoopkosten van de omzet	796.585	636.205	647.333
5. Personeelskosten	2.657.145	2.497.374	2.483.816
6. Huisvestingskosten	431.029	373.281	355.913
7. Marketing	125.769	114.650	118.404
8. Kantoor en administratie	343.049	308.000	340.971
9. Vervoerskosten	9.531	8.250	8.231
10. Afschrijvingen	137.412	142.300	118.262
	4.500.520	4.080.060	4.072.930
Subtotaal	-21.681	-1.095	-3.243
11. Financiële baten en lasten	10.477	-	3.851
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-11.204	-1.095	608
Bestemming resultaat:			
Onttrekking herwaarderingsreserve	44.357	25.400	44.917
Mutatie algemene risicoreserve	33.153	24.305	45.525



Kasstroomoverzicht

alle bedragen in € | Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	31-12-2023 31-12-2024	31-12-2022 31-12-2023
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-11.204	608
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	137.412	118.262
Mutatie voorzieningen	-755	214
Mutaties werkkapitaal:		
Vorraden	2.399	-5.810
Belastingen	18.152	-21.632
Vorderingen	-53.733	-85.725
Overlopende activa	-7.446	-67.759
Crediteuren	47.595	22.697
Overlopende passiva	67.748	155.461
Kasstroom uit operationele activiteiten	200.168	116.316
Investeringsactiviteiten	-105.975	-92.806
Desinvesteringen	-	-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-105.975	-92.806
Financieringsactiviteiten	-	-
Leningen	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie geldmiddelen	94.193	23.510
Mutatie liquide middelen		
Stand per 01-01 boekjaar	787.730	764.220
Stand per 31-12 boekjaar	881.924	787.730
	94.194	23.510



Toelichting op de jaarrekening

Algemeen

→ Activiteiten

De stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder gezeteld in de Noordoostpolder is opgericht op 19 december 2014. De stichting heeft ten doel: Het toegankelijk maken van kunst en cultuur voor iedereen op een inspirerende en ondernemende wijze vanuit de overtuiging dat kunst en cultuur het leven verrijkt en bijdraagt aan een vitale en waardevolle samenleving.

→ Algemene grondslag voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

→ Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

→ Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

→ Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.



Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

→ Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kostprijzen. De waardering van activa en passiva is, tenzij anders vermeld, tegen nominale waarde.

→ Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen historische kostprijs, verminderd met lineaire afschrijvingen op basis van de verwachte economische levensduur. De waarde van ingebrachte materiële vaste activa wordt bepaald op de geldende economische waarde. Investerings in materiële vaste activa zijn aanschaffingen die duurzaam dienstbaar zijn aan de exploitatie. Aanschaffingen worden aangemerkt als investering vanaf een bedrag van € 450 exclusief omzetbelasting.

→ Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs onder toepassing van de FIFO-methode (first in, first out) of lagere opbrengstwaarde. Producten die niet meer of beperkt verhandelbaar zijn worden op 0 gewaardeerd

→ Vorderingen

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

→ Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

→ Herwaarderingsreserve

Bij de start van de stichting in 2015 zijn activa ten een symbolische prijs overgenomen van de rechtsvoorgangers. Het gaat om inrichting, inventaris, apparatuur, instrumenten, etc.. De activa zijn op de beginbalans 2015 gewaardeerd tegen een reële waarde dan wel dagwaarde.

Voor het verschil tussen deze waarde en werkelijke overnameprijs is een herwaarderingsreserve gevormd op de balans. De jaarlijkse afschrijvingen worden elk jaar gedekt vanuit de vrijval van deze herwaarderingsreserve.

De bestemmingsreserve voorziet er in dat álle door Stichting Theater 't Voorhuys per 1 januari 2015 ingebrachte materiële vaste activa afgeschreven kunnen worden tot nihil zonder dat dit invloed heeft op de reservepositie (weerstandsvermogen) van het Cultuurbedrijf. Het vrij te besteden deel is nihil.

→ Bestemmingsreserves

Voor toekomstige uitgaven waarbij naar verwachting niet in externe financiering kan worden voorzien worden door het bestuur middelen afgezonderd ter dekking van deze uitgaven. De omvang van de bestemmingsreserves is gebaseerd op een schatting van de te verwachten uitgaven. De bestemmingsreserves worden doorgaans gemuteerd vanuit de resultaatverdeling.

→ Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen en worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO Kunsteducatie dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, leeftijd van betrokkene(n), blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de cao.

→ Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

→ Algemeen

Uitgangspunt bij het bepalen van het resultaat is de toepassing van het continuïteitsbeginsel. De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben, onverschillig of zij tot ontvangsten en uitgaven in dat verslagjaar hebben geleid. Baten worden slechts genomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten waarvan de oorsprong in het boekjaar ligt, worden in de jaarrekening verwerkt, indien zij bekend zijn op het moment van het vaststellen van de jaarrekening.

→ Baten

Baten worden verantwoord in de periode waarop deze betrekking hebben. Subsidies worden verantwoord als baten voor zover de hiervoor overeengekomen prestaties zijn gerealiseerd. Nog te realiseren prestaties en ontvangen voorschotten en subsidies worden gepassiveerd. Baten uit amateurkunst en cultuureducatie worden verantwoord als de les heeft plaatsgevonden. Vooruit ontvangen lesgelden worden gepassiveerd. Baten uit het theater, museum, cross-over en verhuur worden verantwoord als de prestatie is geleverd. Nog te realiseren prestaties worden gepassiveerd.

→ Lasten

Lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben. Vooruitbetaalde bedragen worden geactiveerd. De toerekening van de kosten van Cultuurbedrijf Noordoostpolder gebeurt op basis van de activiteiten die de organisatie uitvoert.

→ Afschrijvingen

Afschrijvingen op de vaste activa categorieën worden berekend volgens een termijn van 3, 5, 10 jaar vanaf het moment van ingebruikname.

→ Pensioenregelingen personeel

De voor het personeel geldende pensioenregelingen worden gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder PFZW. De verschuldigde premie wordt als last in de Staat van Baten en Lasten verantwoord. Als de reeds betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen wordt het meerdere opgenomen als overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

→ Personeelsbeloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

→ Projecten

Voor projecten met een korte doorlooptijd worden de kosten en bijbehorende opbrengsten verantwoord in het jaar van afronden van het project. Voor langlopende projecten, waarbinnen meerdere deelprojecten zijn te onderscheiden, vindt toerekening van de kosten en opbrengsten plaats naar rato van afronding van deelprojecten.

→ Belastingen

De stichting is vrijgesteld van het doen van aangifte vennootschapsbelasting.

→ Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.



Toelichting balans

alle bedragen in €

Activa

Vaste activa

		Huurders- investerings	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Aanschafwaarde	01-01-2024	94.515	1.493.429	1.587.944
Cum. afschrijvingen	01-01-2024	-70.435	-1.202.179	-1.272.614
Boekwaarde	01-01-2024	24.080	291.250	315.330
Investerings boekjaar		-	105.973	105.973
Desinvesteringen / waardeveranderingen boekjaar (aanschafwaarde)		-6.752	-108.633	-115.385
Desinvesteringen boekjaar (afschrijvingen)		6.752	108.633	115.385
Afschrijvingen boekjaar		-9.223	-128.189	-137.412
		-9.223	-128.189	-31.439
Aanschafwaarde	31-12-2024	87.763	1.490.769	1.578.532
Cum. afschrijvingen	31-12-2024	-72.906	-1.221.735	-1.294.641
Boekwaarde	31-12-2024	14.857	269.034	283.891

De activa worden afgeschreven over periodes van 3, 5 of 10 jaar, afhankelijk van de te verwachten gebruiksduur.

Vlottende activa

31-12-2024

31-12-2023

4. Voorraden

Winkelvoorraad	28.905	31.304
	28.905	31.304

Kunstwerken Kunstuitleen

De inkoopwaarde van de aanwezige kunstwerken is € 227.769. Deze zijn aangeschaft vanuit het door het bestuur vastgestelde jaarbudget. De jaarlijkse aankopen zijn ten laste gebracht van de exploitatie. In 2024 zijn kunstwerken aangeschaft ter waarde van € 4.137.

5. Belasting en premies

BTW	32.162	-
Energiebelasting	21.078	25.950
	53.240	25.950

6. Debiteuren

Debiteuren volgens debiteurenlijst	189.946	70.262
	189.946	70.262

7. Overlopende activa

Afrekening subsidies Zomer op Schokland	-	6.000
Subsidie gemeente Urk	1.000	2.000
Subsidie	8.688	42.000
Lesgelden	2.630	-
Theater	-	9.000
Huren/pacht	106.739	104.970
Marketing	-	16.000
Entreegelden Museum Schokland	4.549	6.173
Rente	10.477	3.851
Overige vorderingen	17.675	20.270
	151.758	210.264

Liquide middelen

8. Kasgelden

Kas Kunstuitleen	65	65
Kas Muzisch Centrum	100	100
Kas Museum Schokland	3.888	2.003
Hoofdkas Theater	2.289	1.072
Baliekas Theater	200	200
	6.542	3.440

9. Bank

Rekening courant Rabobank	74.878	284.275
Spaarrekening Rabobank	350.504	500.015
Tijdslootsparen Rabobank	450.000	-
	875.382	784.290

De tegoeden op Rekening courant en Spaarrekening zijn direct opeisbaar. Het tegoed op de rekening Tijdslootsparen is opneembaar met een termijn van 90 dagen.

Passiva

Eigen vermogen

31-12-2024

31-12-2023

10. Algemene reserve

Stand beginbalans	132.949	87.424
Bestemming resultaat	33.153	45.525
	<u>166.102</u>	<u>132.949</u>

Voor de specificatie van de resultaatbestemming wordt verwezen naar overige toelichtingen en vaststelling jaarrekening.

11a. Bestemmingsreserve activa

Stand beginbalans	76.807	121.724
Bestemming per 01-01-2015		
Bestemming resultaat	-44.357	-44.917
	<u>32.450</u>	<u>76.807</u>

Bij de start van de stichting in 2015 zijn activa tegen een symbolische prijs overgenomen van de rechtsvoorgangers.

Het gaat om inrichting, inventaris, apparatuur, instrumenten etc.

De activa zijn op de beginbalans 2015 gewaardeerd tegen een reële waarde dan wel dagwaarde. Voor het verschil tussen deze waarde en de werkelijke overnameprijs is een herwaarderingsreserve gevormd op de balans.

De jaarlijkse afschrijvingen worden elk jaar gedekt vanuit de vrijval van deze herwaarderingsreserve.

11b. Bestemmingsreserve herhuisvesting

Stand beginbalans	182.994	182.994
	<u>182.994</u>	<u>182.994</u>

De bestemmingsreserve herhuisvesting is gevormd ter dekking van de kosten in verband met herhuisvesting van Cultuurbedrijf Noordoostpolder. De intentie was dat dotatie aan de reservering zou plaatshebben gedurende 5 jaren á € 91.497 per jaar. In verband met de tegenvallende resultaten over 2022 en 2023 is besloten om de dotatie over 2024 achterwege te laten. De stichting beschikt momenteel over onvoldoende reserves om de kosten die herhuisvesting met zich meebrengt te kunnen dragen.

Voorzieningen

12a. Jubileumgratificatie

Stand beginbalans	14.817	14.030
Mutatie	604	787
	<u>15.421</u>	<u>14.817</u>

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO Kunsteducatie in 2025-2026 dienen te worden betaald.

12b. Scholingskosten

Stand beginbalans	28.910	29.483
Dotatie	10.136	10.360
Af: Besteding	-3.559	-1.140
Af: Vrijval	-7.936	-9.793
	<u>27.551</u>	<u>28.910</u>

Schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Er is geen sprake van langlopende leningen.		
13. Belasting en premies		
BTW aangifte	10.660	7.466
Pensioenpremies	76.449	42.596
Loonheffingen	82.638	74.243
	<u>169.747</u>	<u>124.305</u>
14. Crediteuren		
Crediteuren volgens crediteurenlijst	196.595	149.001
	<u>196.595</u>	<u>149.001</u>
15. Overlopende passiva		
Vooruit gefactureerde cursusgelden	175.630	171.474
Vooruit gefactureerd cultuureducatie	59.435	14.513
Vooruitontvangen NPO-gelden	37.221	106.903
Vooruit ontvangen recette	204.858	132.753
Tegoebonnen theater	23.288	23.811
Zzp-kosten	2.996	-
Reservering vakantietoelage	69.465	62.158
Overuren	49.686	38.742
Verzuimverzekering	3.000	4.000
Personeel inactief	2.803	43.457
Theaterproducties	8.494	23.945
Projecten	44.066	14.477
Accountantskosten	7.500	8.000
Spaartegoed kunstuitleen	16.891	16.153
Kinderfonds theater	8.087	-
Subsidies	16.303	-
Huisvestingskosten	8.269	18.866
Transitoria en overige passiva	60.811	51.804
	<u>798.803</u>	<u>731.056</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder is met de Gemeente Noordoostpolder voor de panden een 3-tal huurcontracten aangegaan per 1 januari 2015; met een looptijd van 4 jaar, derhalve eindigend op 31 december 2018. Hierna is de overeenkomst verlengd voor onbepaalde tijd. De jaarlijkse huurverplichting van deze huurovereenkomsten bedraagt € 91.635. Voor Eut de Kunst in Urk hebben wij een huurverplichting van € 7.289 per jaar. Verder is er een leasecontract voor een bestelbus, met een jaarlijkse verplichting van € 7.449.

Toelichting op de exploitatierekening

alle bedragen in €

Baten

1. Inkomsten uit marktactiviteiten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Vrijetijd en talentontwikkeling	366.658	342.925	321.955
Cultuureducatie	288.752	248.030	253.863
Theater 't Voorhuys	478.594	363.165	403.625
Museum Schokland	279.086	256.399	235.901
Kunstuitleen	30.291	21.612	21.701
Verhuur en pacht horeca	260.894	223.840	267.479
Cross over	118.132	74.750	71.676
Overige opbrengsten	64.362	11.000	27.771
	1.886.769	1.541.721	1.603.971

2. Structurele (gemeente)subsidie

Subsidies zijn verstrekt op basis van het bedrijfsplan 2024, de definitieve vaststelling vindt plaats na verantwoording. Met betrekking tot de subsidies van de gemeente Noordoostpolder wordt gehandeld in overeenstemming met de voorwaarden en verplichtingen van de "Algemene subsidieverordening Noordoostpolder".

De subsidie 2023 is definitief vastgesteld. De subsidie 2024 moet nog definitief worden vastgesteld.

Volgens beschikking	2.399.363	2.424.594	2.312.604
Component huisvestingskosten	25.231	-	-
Combinatiefunctionaris	52.900	42.900	52.900
	2.477.494	2.467.494	2.365.504
Gemeente Urk	16.750	16.750	16.750
	2.494.244	2.484.244	2.382.254

3. Incidentele subsidies

Gem. Noordoostpolder	-	-	42.000
Gem. Noordoostpolder (inzake NPO)	90.148	53.000	25.097
Gem. Urk (inzake DURF)	7.678	-	-
Provincie Flevoland (inzake Crossover)	-	-	20.365
	97.826	53.000	87.462

Lasten

4. Inkoopkosten van de omzet

Materialen	55.413	52.300	44.141
Uitvoeringskosten	1.000	5.000	3.562
Inkoop horeca / kunst / winkel	119.164	75.335	107.663
Exposities, locatiepodia en cross over	127.502	81.320	89.219
Uitkoopsommen en auteursrechten	477.134	410.250	393.482
Overige activiteitenkosten	1.959	7.000	1.832
BTW voorbelasting niet aftrekbaar	14.413	5.000	7.434
	796.585	636.205	647.333

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5. Personeelskosten			
Salaris vast personeel	1.875.086	1.784.583	1.826.881
Zzp en detachering	644.224	576.119	520.495
Hulp- en vervangingskosten	-	-	23.618
Vrijwilligersvergoeding	2.283	-	1.800
Ontvangen uitkeringen ziekte	-28.981	-	-24.564
Arbo-, BHV-, verzuim- en reiskosten	108.238	65.000	96.613
Studiekosten	16.977	36.672	-310
Overige personeelskosten	29.113	20.000	24.100
BTW voorbelasting niet aftrekbaar	10.205	15.000	15.183
	<u>2.657.145</u>	<u>2.497.374</u>	<u>2.483.816</u>

Het gemiddelde aantal FTE over 2024 bedraagt 26,57 (2023: 26,04 FTE).

6. Huisvestingskosten			
Huisvestingskosten	98.939	103.781	94.545
Gas/Electra	143.361	103.000	87.886
Onderhoud gebouwen	21.022	25.000	20.639
Beveiliging	4.209	5.000	5.894
Schoonmaakkosten	130.616	108.000	124.760
Verzekeringen Pand	4.794	5.000	-
Heffingen/belastingen gebouwen	9.771	10.000	7.042
Overige huisvestingskosten	-	2.500	-
BTW voorbelasting niet aftrekbaar	18.317	11.000	15.147
	<u>431.029</u>	<u>373.281</u>	<u>355.913</u>

7. Marketing			
Marketingkosten	125.769	114.650	118.404
	<u>125.769</u>	<u>114.650</u>	<u>118.404</u>

8. Kantoor en administratie			
Betalingsverkeer	15.852	8.500	12.174
Kantoorkosten	11.603	23.000	9.981
Abonnementen en contributies	20.185	15.000	16.690
Verzekeringen	3.129	4.000	7.957
Automatiseringskosten	200.834	149.500	204.566
Accountancy en advisering	56.414	51.000	52.470
Raad van toezicht	11.000	9.500	11.303
Overige kosten	345	3.500	1.853
BTW voorbelasting niet aftrekbaar	23.687	44.000	23.977
	<u>343.049</u>	<u>308.000</u>	<u>340.971</u>

De honoraria van bestuurders en toezichthouders worden gespecificeerd in het overzicht bezoldiging topfunctionarissen.

9. Vervoerskosten			
Leasekosten	7.449	7.500	7.511
Brandstofkosten	839	750	540
Schadekosten auto	1.243	-	180
	<u>9.531</u>	<u>8.250</u>	<u>8.231</u>

10. Afschrijvingen			
Huurdersinvesteringen	9.223	-	8.788
Andere vaste bedrijfs-middelen	128.189	142.300	109.474
Boekresultaat desinvestering	-	-	-
	<u>137.412</u>	<u>142.300</u>	<u>118.262</u>

11. Financiële baten en lasten			
Rente	10.477	-	3.851
	<u>10.477</u>	<u>-</u>	<u>3.851</u>

Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-11.204	-1.095	608
---	----------------	---------------	------------

Overige toelichtingen en vaststelling jaarrekening

→ Gebeurtenissen na balansdatum

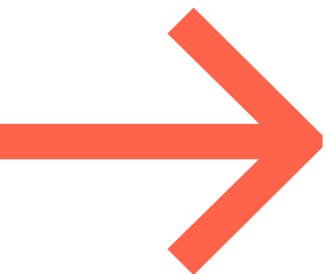
Er hebben geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden die van invloed zijn op de jaarrekening 2024.

→ Voorstel bestemming van het resultaat

Bestemming resultaat

bedragen x € 1

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	-11.204	-1.095	608
Onttrekking bestemmingsreserves/-fondsen:			
→ Uit herwaarderingsreserve	44.357	25.400	44.917
Mutatie algemene reserve	33.153	24.305	45.525



WNT-verantwoording

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT is van toepassing op Stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder. Het voor Stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Bezoldiging topfunctionarissen

→ Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2024

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2023

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

M.C.G.M. Jansen

Directeur-bestuurder

01/01 – 31/12

1,0

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

103.680

Beloningen betaalbaar op termijn

11.461

Subtotaal

115.141

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

233.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

N.v.t.

Bezoldiging

115.141

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

M.C.G.M. Jansen

Directeur-bestuurder

01/01 – 31/12

1,0

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

97.761

Beloningen betaalbaar op termijn

10.891

Subtotaal

108.652

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

223.000

Bezoldiging

108.652

→ Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

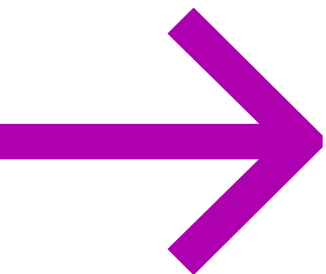
bedragen x € 1	A. Leijenaar	J.Bos	M. Rietveld	M. Smit	R. Meinders
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	2.600	2.100	2.100	2.100	2.100
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	2.600	2.100	2.100	2.100	2.100
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2023

bedragen x € 1	J.H. Sweers	J.Bos	M. Rietveld	M. Smit	A. Weterings	L.F. Withaar
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/01 – 31/12	01/07 – 31/12	01/01 – 30/06
Bezoldiging						
Bezoldiging	2.400	1.900	1.900	1.900	950	950
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	11.242	11.058

→ Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.



Vaststelling bestuur en goedkeuring Raad van Toezicht

Het bestuur stelt hierbij het jaarverslag en de
jaarrekening 2024 vast.

M.C.G.M. Jansen
directeur-bestuurder

De Raad van Toezicht keurt hierbij het jaarverslag
en de jaarrekening 2024 goed.

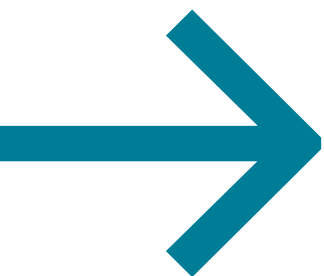
A. Leijenaar
voorzitter

J. Bos
lid

M. Rietveld
lid

M. Smit
lid

R. Meinders
lid



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder

A. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder te Emmeloord gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cultuurbedrijf Noordoostpolder zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarrapport andere informatie, die bestaat uit het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten volgens in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving en de Beleidsregels toepassing Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Emmen, 27 mei 2025

HK Accountants B.V.

J.H. Keuter
Registeraccountant

A photograph of a woman with short brown hair and glasses, wearing a light blue floral dress, playing a wooden harp. She is seated and looking down at the strings. In the background, other harps and musicians are visible, though out of focus. A music stand with sheet music is in the foreground to the left. The lighting is warm and focused on the harp player.

Cultuurbedrijf Noordoostpolder

Harmen Visserplein 2
8302 BW Emmeloord
Tel. 0527-760 600

→ cultuurbedrijfnop.nl