

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M.C.G.M. Jansen"/>	<input type="text" value="directeur-bestuurder"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het toegankelijk maken van kunst, cultuur en erfgoed voor iedereen op een inspirerende en ondernemende wijze vanuit de overtuiging dat kunst en cultuur het leven verrijkt en bijdraagt aan een vitale en waardevolle samenleving.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het verzorgen van cursussen, workshops, evenementen, voorstellingen, concerten, tentoonstellingen, adviezen en faciliteiten.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Private gelden, entree-, cursus- en ticketgelden, fondsen en subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden volledig ingezet om de doelstellingen te realiseren. Eventuele exploitatie-overschotten (per jaar) worden gereserveerd voor een specifieke bestemming of ten gunste gebracht van de algemene reserve.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://muzischcentrum.nl/wp-content/uploads/2023/05/CBNOP-Bedrijfsplan\\_2023\\_2026-DEF\\_digi-gecomprimeerd.pdf](https://muzischcentrum.nl/wp-content/uploads/2023/05/CBNOP-Bedrijfsplan_2023_2026-DEF_digi-gecomprimeerd.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Cultuurbedrijf Noordoostpolder volgt de CAO Kunsteducatie en Governance Code Cultuur.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://muzischcentrum.nl/wp-content/uploads/2023/11/CBNOP-Jaarverslag\\_2022-DEF\\_digi.pdf](https://muzischcentrum.nl/wp-content/uploads/2023/11/CBNOP-Jaarverslag_2022-DEF_digi.pdf)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 132.949	€ 87.424
Materiële vaste activa	€ 315.330	€ 340.786	Bestemmingsreserve	€ 182.994	€ 249.748
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€ 76.807	€ 54.970
	€ 315.330	€ 340.786	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 31.304	€ 25.494		€ 392.750	€ 392.142
Vorderingen & overlopende activa	€ 306.475	€ 147.310	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Vorzieningen	€ 43.727	€ 43.513
Liquide middelen	€ 787.730	€ 764.220	Langlopende schulden	€	€
	€ 1.125.509	€ 937.024	Kortlopende schulden	€ 1.004.362	€ 842.155
	€ 1.440.839	€ 1.277.810		€ 1.440.839	€ 1.277.810
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.440.839</b>	<b>€ 1.277.810</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.440.839</b>	<b>€ 1.277.810</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 2.420.546	€ 2.486.754
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 45.462	€ 58.377
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 2.466.008	€ 2.545.131
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 1.607.822	€ 1.204.157
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 4.073.830	€ 3.749.288
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 647.333	€ 483.730
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 118.404	€ 92.857
Personeelskosten	€ 2.483.816	€ 2.404.441
Huisvestingskosten	€ 355.913	€ 310.929
Afschrijvingen	€ 118.262	€ 170.514
Financiële lasten	€ 0	€ 1.238
Overige lasten	€ 349.494	€ 386.967
<b>Som van de lasten</b>	€ 4.073.222	€ 3.850.676
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 608	€ -101.388

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.

[https://muzischcentrum.nl/wp-content/uploads/2024/07/CBNOP-Jaarverslag\\_2023\\_digi-DEF2.pdf](https://muzischcentrum.nl/wp-content/uploads/2024/07/CBNOP-Jaarverslag_2023_digi-DEF2.pdf)

Open